



למכללה האקדמית ספיר דרוש/ה

רכז/ת מעטפת חברתית

לתכנית 'שער לאקדמיה' – להנגשת ההשכלה הגבוהה לחברה הבדואית בנגב

בעל/ת תפקיד זה מתכנן ומפיק את מערך ההתנדבויות ואירועי העשרה לסטודנטים בתכנית "שער לאקדמיה" במהלך השנה.

התפקיד כולל:

- בניית תכנית שנתית למערך התנדבויות לסטודנטים המשתתפים בתכנית ;
- בניית תכנית שנתית לסדנאות ואירועים תרבותיים למשתתפים בתכנית ;
- בניית תכנית חברתית לתכנית "צעד לפני כולם" ;
- הפקת ימי התנדבות בקהילה, סיורים, סדנאות, הרצאות אורח וטקסי פתיחת שנה וסיום שנה ;
- ראינות אישיים ושילוב הסטודנטים במוקדי ההתנדבות על פי כישוריהם ;
- קשר עם הספקים השונים - הצעות מחיר, פגישות, התווית הדרך וכו' ;
- קשר רציף עם שותפים וארגוני שטח ;
- ניהול תקציב המעטפת החברתית בשיתוף עם רכזת התכנית ;

כישורים נדרשים:

- השכלה אקדמית חובה ;
- ניסיון בהפקת אירועים ובניית תכנית שנתית בתחום החברתי ;
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל הכרת מערכת office ברמה טובה מאוד ;
- מכוונות למתן שרות ;
- יחסי אנוש טובים ;
- ידיעת השפות עברית אנגלית כולל הדפסה- יתרון לדוברי השפה הערבית ;
- יכולת עבודה בצוות ;

היקף משרה : 75% (30 ש"ש). נדרשת גמישות בשעות העבודה.

תחילת עבודה : 01/09/2017

עדיפות תינתן למועמדים מהמגזר הבדואי

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il עד לתאריך

03/08/2017 בשעה 12:00