

מכרז מספר 12/2024

**מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:
דרושה מזכירה לקונסרבטוריון קהילתי**

1. תיאור משרה: **מזכירה למרכז מוסיקה**
2. היקף המשרה: חלקית
3. שכר: שעתית
4. כפיפות: מנהל מרכז מוסיקה

תיאור התפקיד:

- ניהול תיקי מורים במרכז למוסיקה
- עדכון ובקרה על מערכת שעות המורים בתוכנה קיימת
- רישום תלמידים לחוגים ופעילויות
- מתן מענה לפניות תושבים
- ניהול משרד שוטף
- הכנת דוחות נוכחות של מורי הקונסרבטוריון

דרישות התפקיד:

- **נכונות לעבודה בשעות הערב 3 ימים בשבוע - חובה**
- 12 שנות לימוד - חובה
- ניסיון בתפקיד דומה - שנה לפחות
- שליטה מלאה בתוכנות office
- יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית

כישורים אישיים:

- עבודה בסביבה דינאמית
- שרירותיות ויסודיות
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- כושר ביטוי ברמה גבוהה

לפרטים נוספים - יש לפנות לסגנית מנהל מתנ"ס - נחום חביבה - , בטל': 076-5322017,
או בכתובת מייל: hadracha@sn.matnasim.co.il
את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח **במייל בלבד** לכתובת
jobs@sn.matnasim.co.il.

ניתן לגשת למכרז זה עד יום שני, 05.02.2024, כ"ו שבט תשפ"ד, בשעה 15:00 .

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.