



יולי 2017

גיוס רכז/ת חינוך פורמלי גילאים 3-6**שם התפקיד:** רכז/ת חינוך פורמלי

ממונה ישיר: מזכיר הכפר (אדמיניסטרטיבית) + ועדת חינוך (ערכית)
היקף משרה: 50% (3 ימי עבודה בשבוע)
סביבת העבודה: משרד + גנים

ממשקים (פנימיים וחיצוניים):

ועדת חינוך, מפקח גנים, גננות, סייעות, תושבים, מזכירות, מועצה אזורית.

תחומי אחריות/משימות:

1. שמירה על פעילות תקינה ומסודרת של מערכת החינוך הפורמלי.
2. הפעלת הצהרון וקייטנות צהרון על כל היבטיו
3. קשר שוטף מול המזכירות וועדת חינוך.
4. קשר מול המועצה האזורית, על-מנת לקדם פעילויות לילדים וגיוס משאבים לתחום
5. קשר ישיר עם המדריכה החינוכית המלווה את הגנים, ליווי ותיווך למול צרכי הגנים.
6. קשר מול הורי ילדי הגנים – עדכונים מענה לבעיות ושאלות.
7. יוזמות שיפור והגדלת ראש בכל הקשור בחינוך הפורמלי
8. גיוס ופיתוח צוותי חינוך מקצועיים.

המטרה:

פיתוח והובלה של התפיסה החינוכית והארגונית של מערכת החינוך לאור החזון החינוכי של כפר רתמים, בשיתוף עם ועדת חינוך. קביעת יעדים, מדדים ותכנית עבודה שיובילו להצלחה ומצויינות מערכת החינוך הפורמלית. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית של מערכת החינוך, הכנת תקציב וביצוע. עמידה ביעדי ובמדדי ההצלחה שנקבעו

ניסיון נדרש:

1. רקע מעשי בתפעול מערכות חינוך פורמלי
2. עבודה מול ממשקים רבים

יתרון:

1. תואר אקדמי מתחום החינוך
2. ניסיון במערכות כפריות

תכונות נדרשות:

1. יכולת ניהול צוות.
2. יחסי אנוש, סובלנות
3. סדר וארגון
4. ראייה מערכתית
5. אמינות
6. שאיפה למצוינות

זמינות נדרשת:

מיידית

❖ מטעמי נוחות פרטי המשרה נכתבו בלשון זכר אך מתכוונים לזכר ונקבה כאחד

לשליחת קורות חיים: דורית - misradretamim@gmail.com

משרד היישוב- טלפון-08-6553630, פקס-08-6570749
 אתר היישוב: retamim.co.il מייל misradretamim@gmail.com
 כתובתנו: כפר רתמים, ד.נ חלוצה רמת נגב מיקוד-8555000