

— משאבי אנוש ושכר —

המכללה האקדמית ספיר (ע"ה)



לאגף לקשרי אקדמיה-תעסוקה דרושה/ רכז/ת תחום החברה הערבית

על האגף

האגף מקדם קשרים ושיתופי פעולה בין מרחבי התעסוקה והקהילה שמחוץ למכללה לבין המחלקות האקדמיות, ומסייע לסטודנטים. ות ולבוגרי. ות לפתח בתקופת לימודיהם. ו אחריה את המיומנויות והכישורים הנדרשים להשתלבות מיטבית בשוק התעסוקה.

תחומי האחריות בתפקיד

- ביסוס קשרי אקדמיה-תעסוקה בעבור סטודנטים. ות ובוגרים. ות מהחברה הערבית;
- פיתוח מרחבי עבודה משותפים עם כלל הגורמים המקצועיים במכללה ומחוצה לה;
- קיום קשרי עבודה שוטפים עם מעסיקים. ות מכל המגזרים, מיפוי תחומי עיסוק מתפתחים וסטים של כישורים ומיומנויות הנדרשים כדי לבסס בקרב הסטודנטים. ות תשתית חזקה לשוק העבודה;
- גיבוש תכניות הכשרה ותכנים הניתנים להטמעה במסלולים האקדמיים, ופיתוח אסטרטגיות פעולה מכוונות תעסוקה, כגון: סדנאות הכנה לעולם העבודה, ירידי מעסיקים, ימי זרקור, סיורים ייעודיים, הקניית מיומנויות ועוד;
- בניית מערך מעסיקים ידידים מכלל המגזרים, שישתלבו בתכנים המועברים לסטודנטים. ות באמצעות תכניות התמחות, מערכי מנטורינג ותהליכי קליטה לעבודה;
- ניהול תכניות התמחות ומסלולי הכשרה ייעודיים עבור הסטודנטים. ות הערבים. ות;
- ליווי אישי לסטודנטים. ות ובוגרים. ות בנושאי פיתוח קריירה, מיקוד תעסוקתי, תהליכי מציאת עבודה, הכנה להליכי מיון, כניסה לתפקידים וכיוב'.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בתחום מדעי ההתנהגות/משאבי אנוש/ מדעי הרוח והחברה - **חובה**
- ערבית שפת אם - **חובה**
- הכרות רחבה עם החברה הערבית בדגש על עולם התעסוקה
- ניסיון תעסוקתי בתחום פיתוח הקריירה – יתרון
- ניסיון בעבודה מול מגוון ארגונים פרטיים, ציבוריים ומהמגזר השלישי, ובבניית שותפויות – יתרון
- יכולת הובלה, אחריות, יוזמה ו"ראש גדול"
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה
- שליטה ביישומי מחשב
- יחסי אנוש מעולים
- ניידות-חובה

היקף משרה: 100%. נדרשת גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודת שטח.

קבוצה: 4 (רכז)

תחילת עבודה: מיידי

מועמדים. ות מתאימים. ות ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת hr@sapir.ac.il

עד לא יאוחר מתאריך 19/02/2024 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד להגיש מועמדותם.

تشجع كلية سبير على التنوع المهني، وتدعو المرشحين من مختلف الفئات الذين يستوفون متطلبات الوظيفة لتقديم طلباتهم.



מطلوب / ة لقسم علاقات الأكاديميا-التشغيل مرکز / ة لمجال المجتمع العربي

على القسم

يعمل القسم على تعزيز الروابط والتعاون بين مجالات التشغيل والمجتمع خارج الكلية والأقسام الأكاديمية، ويساعد الطلاب والخريجين على تطوير المهارات والقدرات المطلوبة أثناء وبعد دراستهم، للاندماج الأمثل في سوق العمل.

مجالات المسؤولية في الوظيفة

- توطيد وترسيخ علاقات أكاديمية-تشغيلية للطلاب والخريجين من المجتمع العربي؛
- تطوير حيزات عمل مشتركة مع جميع الهيئات المهنية في الكلية وخارجها.
- الحفاظ على علاقات عمل منتظمة مع أرباب العمل من جميع القطاعات، مسح واستعراض مجالات العمل التي تتطور، مجموعة من المؤهلات والمهارات المطلوبة لإنشاء بنية تحتية قوية لسوق العمل بين الطلاب والطالبات؛
- صياغة برامج تأهيل ومضامين يمكن تذويتها في المسارات الأكاديمية، تطوير إستراتيجيات العمل التي تركز على التشغيل، مثل: ورش تحضيرية لعالم العمل، معارض لأرباب العمل، أيام تركيز، جولات خاصة بمجال التشغيل، إكساب المهارات وغيرها؛
- بناء شبكة من أرباب العمل الأصدقاء من جميع القطاعات، الذين سيتم دمجهم في المضامين المقدمة للطلاب والطالبات من خلال برامج التخصص، وأنظمة التوجيه وعمليات الاستيعاب في العمل؛
- إدارة برامج التدريب والمسارات التأهيلية المخصصة للطلاب والطالبات العرب؛
- المرافقة الشخصية للطلاب، الطالبات والخريجين في موضوع تطوير السيرة الذاتية المهنية، التركيز المهني، عمليات البحث عن عمل، التحضير لإجراءات التصنيف، البدء بالعمل وغير ذلك.

متطلبات الوظيفة:

- لقب أكاديمي في مجال العلوم السلوكية/الموارد البشرية / العلوم الإنسانية والاجتماعية؛
- اللغة العربية كلغة أم- إلزامي؛
- المعرفة الواسعة بالمجتمع العربي مع التركيز على عالم التشغيل؛
- خبرة في العمل في مجال تطوير السيرة الذاتية المهنية- أفضلية؛
- خبرة في العمل مع مجموعة متنوعة من منظمات القطاع الخاص والعام والثالث، وفي بناء الشراكات - أفضلية؛
- القدرة على القيادة، تحمّل المسؤولية والمبادرة و"التفكير المنفتح"؛
- قدرات عالية في التعبير الكتابي والشفوي؛
- التمكن من تطبيقات الحاسوب.
- علاقات إنسانية ممتازة؛
- القدرة على التنقل - إلزامية؛

حجم الوظيفة: 100%. مطلوب مرونة في ساعات العمل واستعداد للعمل الميداني.

بداية العمل: فورية

المכלلة معודدت גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד להגיש מועמדותם.

تشجع كلية سبير على التنوع المهني، وتدعو المرشحين من مختلف الفئات الذين يستوفون متطلبات الوظيفة لتقديم طلباتهم.

— משאבי אנוש ושכר —
המכללה האקדמית ספיר (ע"ר)



على المرشّحين الملائمين إرسال سيرة ذاتيّة عبر البريد الإلكترونيّ فقط إلى hr@sapir.ac.il

حتىّ موعد أقصاه 19/02/2024 الساعة 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד להגיש מועמדותם.

تشجع كلية سبير على التنوع المهني، وتدعو المرشحين من مختلف الفئات الذين يستوفون متطلبات الوظيفة لتقديم طلباتهم.