

**לקרן בני שמעון**  
**מספר מכרז - 2025-615**  
**דרוש/ה**  
**רכז/ת קהילה למושבי יחדיו (ברוש, תדהר ותאשור)**

**הגדרת ותיאור התפקיד**

- שירותים קהילתיים – גיוס מתנדבים, שימור וליווי של הוועדות (תרבות, איכות הסביבה, צוות מניעה וכו') וסנכרון בין הוועדות השונות.
- תהליכים קהילתיים – ייזום והובלה של תהליכי בינוי קהילתיים של כל מושב בנפרד (גיוס תושבים מכל מושב בנפרד לצוות שיבנה חזון קהילתי).
- היכרות עומק עם הקהילה – הבנה של הצרכים הקהילתיים והבאתם לידי ביטוי.
- קשר עם גורמים במועצה – מנהלת תרבות, ותיקים, ביטחון קהילתי, חוגים, רווחה וכו'.
- תרבות – קיום אירועים בשוטף, חגים.
- אחריות תפעולית על מועדוני הקהילה

**דרישות וכישורים נדרשים**

- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, כתובת לפניויות והתייחסות לתושבים.
- יכולת הובלת תהליכים ויוזמות ציבוריות.
- תקשורת ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת עבודה באופן עצמאי ובצוות.
- ידע בניהול כספים ובקרה תקציבית.
- יכולות ביצוע גבוהות וניהול פרויקטים.
- יכולת עבודה רב ממשקית.
- תפיסה קהילתית וראייה מערכתית.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- שעות עבודה גמישות (כולל עבודת אחה"צ וערב).
- מיומנויות מחשב גבוהות לרבות שליטה בתוכנות office.
- יושרה ואמינות ציבורית.
- התפקיד כולל פגישה פעם בחודשיים עם מלווה היישוב, ולקיחת חלק בצוות ניהול קהילתי ובמפגשי מטה עם מטה ועוד פגישות ותהליכים ככל שיידרש.

**תנאי סף**

12 שנות לימוד

**ניסיון מקצועי:** ניסיון והיכרות עם עבודה עם קהילות - יתרון

**כישורים אישיים**

ראש גדול, יוזמה, אמינות, מהימנות אישית, יציבות, חדשנות.

**כפיפות ארגונית:** מנהל קהילת יחדיו  
**היקף משרה:** 50% משרה  
**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-10.02.25** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק : [כאן](#)

#### **הערות:**

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.