



## **דרוש/ה למילוי מקום** **מרכז/ת לענייני מלגות ופרסים** **ביה"ס ללימודי מחקר מתקדמים**

### **תיאור תפקיד:**

- א. טיפול בנושא הענקת מלגות מגופים חיצוניים ומהאוניברסיטה לתלמידי מחקר מצטיינים (תואר שני, שלישי ובתור דוקטור) וחברי סגל אקדמי בתאום עם הקרנות: הפצת קול קורא, דירוג המועמדים מול ועדות אוניברסיטאיות, הגשת התיקים לקרן, הזנת מלגות, קבלת הודעות הזכייה והעברתם לגורמים המתאימים באוניברסיטה.
- ב. אחריות להנחיית המחלקות על אופן הזנת המלגות בתיאום עם הגורם המטפל בתקציב והגשת דו"חות אקדמיים לקרנות.
- ג. ריכוז מידע לגבי כנסים והענקת פרסים מגופים ומוסדות שונים, עבור סטודנטים מצטיינים הלומדים לתואר השני והשלישי.
- ד. חיפוש ואיתור אחר גופים חיצוניים נוספים, להענקת מלגות ופרסים לסטודנטים ואיתור פרסים לחברי הסגל האקדמי.
- ה. הפצה וריכוז המידע בדבר פרסים, מלגות, חילופי סטודנטים, קורסים וכנסים לסטודנטים וחברי סגל.
- ו. רישום, קבלה ומעקב אחר אוכלוסיית משתלמי הבת-דוקטור באוניברסיטה.
- ז. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- ח. כפיפות: ממונה על מנהל, תאום: מזכיר אקדמי.

### **דרישות התפקיד:**

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון בתחומים רלוונטיים.
- ג. אנגלית ברמה טובה מאוד.
- ד. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.

**היקף: 100%**  
**הערה: מילוי מקום לשנה, תחילת עבודה באוגוסט**

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב כלל האוכלוסיות בישראל, בהן גם האוכלוסייה הערבית, החברה החרדית ומקרב יוצאי אתיופיה. האוניברסיטה פועלת גם לשילובם של עובדים עם מוגבלות, ולמתן ייצוג הולם לעובדים עם מוגבלות בקרב עובדיה.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل على التنوع المهني والتشغيل. تشجع تقديم طلبات المناقصات من قبل جميع السكان في إسرائيل, بما في ذلك السكان العرب, المجتمع المتدين, والمجتمع الإثيوبي. الجامعة تعمل أيضا على دمج الموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة, وتوفير التمثيل المناسب للموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة, امام موظفيها.

יזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.