



למחלקה לשירותים חברתיים בעיריית אופקים דרוש/ה **רכז/ת היחידה לעבודה קהילתית במחלקה לשירותים חברתיים**

היקף משרה: 100%

שכר: בהתאם לתקן ולדרגה ותקצוב משרד הרווחה

כפיפות: למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד:

* אחראי/ת לעבודתה התקינה של היחידה לעבודה קהילתית, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועלת לקידום רווחת התושבים ושותף/ת לתכנון החברתי בשוב:

* אחראי/ת להשגת יעדי העבודה הקהילתית ברשות המקומית כולה, לרבות אחריות לאסוף נתונים בתחום החברתי, לאיתור בעיות וצרכים ולהכנת תכניות לפיתוח קהילתי.

* אחריות להפעלת פרויקטים קהילתיים, אחריות לשילובם ושיתופם של לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים בשלבי התכנון וביצוע תכניות קהילתיות.

* אחראי/ת להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב – שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.

* אחראי/ת לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכניות העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם.

* יזום/ת מפתח/ת ומקיים/ת קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שרותי רווחה אחרים בקהילה, ומייצג/ת את המחלקה בפני גורמי חוץ.

* אחראי/ת להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה.

* אחראי/ת ייצוג המחלקה לש"ח במסגרת שיקום שכונות ופרויקטים קהילתיים עירוניים כפי שיקבע ע"י מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמה.

הכישורים הנדרשים:

* עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בוגר בעבודה סוציאלית שהוא בוגר קורס להכשרת מרכזים לעובדים קהילתיים או עובד סוציאלי בעל תואר מוסמך בעבודה סוציאלית.

* רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.



ניסיון:

- * ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה קהילתית.
- * ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת.
- * ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים.
- * ניסיון בארגון מפעלים ופרוייקטים בקהילה, כמו"מ עם מוסדות ויחידים ובניהול תקציבי על כל שלביו – יתרון.

דרישות נוספות:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות וזמינות לעבודה בשעות חירום.

כישורים אישיים:

- * בעל/ת יכולת לפתח קשרי גומלין עם עמיתים ובעל/ת יכולת לשתף פעולה.
- * בעל/ת כושר מנהיגות ויכולת ארגון וניהול ובעל/ת יחסי אנוש טובים.
- * בעל/ת כושר ניהול ומו"מ בכתב ובעל-פה וניסיון בהדרכת עובדים.
- * כושר עבודה בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים.
- * כושר התבטאות בכתב ובע"פ

שאלון אישי קורות חיים ותעודות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש בעיריית אופקים עד ליום חמישי כו' בכסלו תשע"ח (14.12.2017) בשעה 12.00.

בכבוד רב,

איציק דנינו

ראש העיר