



לקרן בני שמעון **דרושה** **רכז חיילים משוחררים- מרכז צעירים בני שמעון**

תיאור התפקיד:

- מתן שירותי ייעוץ והכוונה לחיילים משוחררים במרכז צעירים
- אחריות על כלל הפעילות במרכז הצעירים, המיועדת לסייע לחיילים להשתלב בחיים האזרחיים וזאת באמצעות ייעוץ והכוונה לרבות מתן מידע על זכויות חיילים משוחררים והפנייתם לגורמים הרלוונטיים לשם מימושן
- יצירת קשר יזום עם אוכלוסיית החיילים המשוחררים באזור והזמנתם למרכז הצעירים במועצה
- מתן מידע מעודכן, בהתאם למידע מהאגף והקרן לחיילים משוחררים, על זכויות חיילים משוחררים, לרבות איתור ושילוב מועמדים לתוכניות ייחודיות של האגף והקרן לחיילים משוחררים, בתחומי השכלה הגבוהה, המכינות הקדם אקדמיות וההכשרות המקצועיות קיום קשרי עבודה שוטפים עם האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, לרבות קבלת תדרכים והכוונה מקצועית באמצעות מנהל מרכז צעירים
- קיום קשרי עבודה שוטפים עם יתר השותפים במרכז הצעירים, במטרה לתת מענה הולם לאוכלוסיית החיילים המשוחררים בתחום השכלה, ההכשרה המקצועית והתעסוקה
- מעקב תקופתי, בהתאם לצורך ולנסיבות, אחר אוכלוסיית הזכאים להטבות מכוח סעיף 7(א) ו-7 א' לחוק הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה, במכינות הקדם אקדמיות, בהכשרות המקצועיות, בלימודי תעודה(הנדסאי/טכנאי) והשלמת השכלה וכל פעילות/שירות שיינתן על ידי האגף
- בחינת צרכים ופיתוח פעילות הנדרשת לחייל המשוחרר בין היתר בתחום הכשרה מקצועית, פעילויות ותעסוקה באזור, בשיתוף האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, לצורך תכנון הכשרות מתאימות לחיילים משוחררים
- אחריות על אימות נתונים של מלגות והטבות הניתנות לחיילים משוחררים ע"י האגף והקרן
- אחריות מנהלית אירגונית לביצוע סדנאות הכנה לשחרור במרכז הצעירים בתיאום עם הגורמים המוסמכים בוועדת ההיגוי של התוכנית
- נוכחות לכל אורך מפגשי המידע, ירידי לימודים תעסוקה והכשרות, כנסי משתחררים ובסדנאות הכנה לקראת שחרור ואחריו מטעם האגף והקרן לחיילים משוחררים, ללא קשר להיקף המשרה
- סיוע בהעלאת היקף הלומדים בכל מסלולי הלימוד בהן ניתנות הטבות בהתאם ליעדים שיקבע המשרד

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון
- ניסיון בתחום ההדרכה/ייעוץ/תכלול תחום
- הכרות טובה עם מערכת החינוך, מכללות ואוניברסיטאות ומוסדות להכשרה מקצועית
- הכרות טובה עם השירותים הניתנים במועצה
- הכרות עם התעשייה ותחום התעסוקה באזור
- נכונות לעבודה בשעות הצהריים והערב



קרן בני שמעון
לשירות הקהילה (ע"ר)

עמותה מס. 580356137

- ניידות

כישורים נדרשים:

- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב
- יכולת עבודה בצוות
- תקשורת בינאישית מעולה
- יכולת שליטה מלאה בתוכנות אופיס ובעבודה עם מחשב ועם תוכנות ייעודיות

כפיפות: מנהלת מרכז צעירים

היקף משרה: 50%

תחילת עבודה: מייד

קורות חיים יש להעביר עד ליום ראשון 12.02.23

יש להעביר במייל לכתובת: brit@bns.org.il

רק פניות מתאימות תענינה

הערות:

- 1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- 2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- 3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
- 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.