



24 נובמבר 2024
כ"ג חשון תשפ"ה

דרוש/ה
רכז/ת גזברות
מדור גזברות
אגף הכספים

תיאור התפקיד:

- א. ביצוע תשלומים עבור מלגות: הפקת תשלום, ביצוע בקרה, טיפול בשגויים, הכנת המחאות למלגאים ללא חשבון בנק והפקת אישורי מלגות.
- ב. הכנת קבלות וטיפול בתקבולים המגיעים לאוניברסיטה, במזומן בהמחאות ובאשראי.
- ג. טיפול בהפקדות מזומנים והמחאות בש"ח ובמט"ח בבנקים.
- ד. טיפול בחנות הווירטואלית לגביית תשלומים בכרטיסי אשראי.
- ה. טיפול בביטולי חיובי אשראי, במשיכות צ'קים דחויים ושליפת ממסרים בתפנית.
- ו. ביצוע תשלומים בהעברות בנקאיות ובהמחאות.
- ז. טיפול בהמחאות חוזרות ובתשלומים חוזרים.
- ח. מתן סיוע וגיבוי לבעלי התפקיד במדור.
- ט. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- י. כפיפות: רמ"ד גזברות.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי ראשון, רצוי- בכלכלה או בניהול או במנהל עסקים.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון עבודה עם מערכות כספים ממוחשבות.
- ד. ניסיון במתן שירות ובעבודה עם קהל.
- ה. רצוי- הנהלת חשבונות סוג 2 או 3.

היקף: 100%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב כלל האוכלוסיות בישראל, בהן גם האוכלוסייה הערבית, החברה החרדית ומקרב יוצאי אתיופיה. האוניברסיטה פועלת גם לשילובם של עובדים עם מוגבלות, ולמתן ייצוג הולם לעובדים עם מוגבלות בקרב עובדיה.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل على التنوع المهني والتشغيل. تشجع تقديم طلبات المناقصات من قبل جميع السكان في إسرائيل, بما في ذلك السكان العرب, المجتمع المتدين, والمجتمع الإثيوبي. الجامعة تعمل أيضا على دمج الموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة, وتوفير التمثيل المناسب للموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة, امام موظفيها.

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.