



המכללה האקדמית ספיר
Sapir College
(ע"ר)

למרכז לפיתוח קריירה באגף דיקנאט הסטודנטים דרוש/ה רכזת קריירה לחברה הערבית

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בתחום מדעי ההתנהגות/משאבי אנוש/ מדעי הרוח והחברה;
- דובר ערבית- **חובה**;
- שליטה ביישומי מחשב;
- הכרות רחבה עם החברה הערבית בדגש על עולם התעסוקה;
- ניסיון תעסוקתי בתחום הקריירה;
- יכולת הובלה, אחריות, יוזמה ו"ראש גדול";
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה;
- יחסי אנוש מעולים;
- נייחות-חובה;
- ניסיון בעבודה מול מגוון ארגונים- פרטיים, ציבוריים ומהמגזר השלישי – יתרון;

תחומי אחריות:

- אחריות על פיתוח ושימור קשרי מעסיקים במגזרים הפרטי, הציבורי והשלישי;
- פרסום ושיווק התכנית לארגונים שונים;
- חיבור בין פעילות האקדמיה לתעשייה;
- גיוס ארגונים חונכים להשתתפות בתכנית ופתיחת התמחויות;
- בניית פרופיל התמחות עבור הסטודנט בשיתוף עם המעסיק;
- שיבוץ במקומות התמחות ושמירה על קשר רציף עם המעסיקים לאורך תקופת ההתמחות;
- אחריות על גיוס וליווי הסטודנטים בתכנית תוך עמידה ביעד שנקבע;
- פרסום ושיווק התכנית לסטודנטים;
- ביצוע ראיונות כניסה למסלול והכנת המועמדים להתמחות;
- שיבוץ הסטודנטים במקומות ההתמחות;
- ליווי, מעקב וטיפול במתמחים לאורך תקופת ההתמחות;
- עדכון שוטף של סטטוס הסטודנטים במערכת הנתונים של התכנית;
- ליווי אישי של הסטודנטים והבוגרים ושילובם בשוק העבודה;

היקף משרה: 50% (20 שעות שבועיות) נדרשת גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודת שטח, בשעות לא שגרתיות.

תחילת עבודה: מיידית

מועמדים מתאימים ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת hr@sapir.ac.il

לא יאוחר מתאריך 24/02/2022 בשעה 12:00.