

**מכרז מספר 10/2021**  
**מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:**  
**דרוש/ה**

**תואר המשרה -** רכז/ת משאבי אנוש  
**היקף המשרה -** 80%  
**כפיפות -** מנהל מתנ"ס  
**שכר -** גלובאלי

**תיאור התפקיד:**

- טיפול במעגל החיים של העובד מקליטתו ועד לסיום העסקה
- טיפול בפרט ואכיפת דיני עבודה.
- אחריות וטיפול בדוחות חודשיים והעברתם לשכר
- טיפול במערך הנוכחות, דוחות ריכוזיים ובקרה שוטפת
- טיפול בנתוני העסקה, סיום העסקה, מסלולי קידום וכיוצ"ב
- ביצוע בקרה בהתאם לתקנים, לחוקי עבודה ולהסכמים אישיים.
- טיפול בנושאים הקשורים לביטוח לאומי / מס הכנסה כגון: דמי לידה, תגמולי מילואים וכיוצ"ב
- עדכון נתונים עובד חדש וקיים במערכות שכר, נוכחות ומשאבי אנוש
- פתיחת תיקי עובד לרבות סריקה ותיוק
- טיפול בפניות עובדים בנושאי שכר
- פרויקטים רוחביים עפ"י צורכי האגף
- סיוע אדמיניסטרטיבי למחלקת שכר ומשאבי אנוש.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

- תואר ראשון במשאבי אנוש/ כלכלה שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאים בחוץ לארץ
- תעודת חשב שכר- יתרון
- תואר שני- יתרון

**ניסיון מקצועי:**

**ניסיון של 4 שנים לפחות בתפקיד דומה**

**ניסיון עבודה במגזר הציבורי/ תאגידים מעין עירוניים – יתרון**  
**שליטה מלאה בתכנות אופיס**

**כישורים אישיים:**

עבודה בסביבת עבודה אינטנסיבית, שרירותיות, יסודיות, יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, כושר ביטוי ברמה גבוהה.

**לפרטים נוספים ניתן לפנות לאורטל בן לולו מנהלת הכספים טלפון: 076-5322010 בשעות העבודה המקובלות או במייל: [ortal@sn.matnasim.co.il](mailto:ortal@sn.matnasim.co.il)**

**את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, יש לשלוח במייל בלבד לכתובת:**  
**[jobs@sn.matnasim.co.il](mailto:jobs@sn.matnasim.co.il) לא יאוחר מיום חמישי ל' סיוון תשפ"א 10/06/2021 בשעה 10:00.**  
**בקשות שיגיעו לאחר תאריך זה לא יתקבלו.**  
**• המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.**

בכבוד רב,

העתק- אורטל בן לולו – מחלקת כ"א ושכר

יוני ממו  
מנהל מתנ"ס שדות נגב