



## לאגף כספים והתקשרויות דרושה/ה רואה/ת חשבון מוסמך/ת

### דרישות התפקיד:

- רואה/ת חשבון מוסמך/ת לאחר התמחות
- תואר אקדמי - חובה. יתרון לתחומי הכלכלה/חשבונאות
- בעלת ניסיון באחד התפקידים הבאים: חשב, עוזרת חשב/ת, כלכלן/ית, תקציבן/ית, מבקר בעמותות - עדיפות במוסדות להשכלה גבוהה או במוסדות ציבוריים גדולים
- ניסיון בהכנת דוחות כספיים. יתרון לניסיון בדוחות כספיים של מלכ"רים
- ניסיון בהכנת דוחות מילוליים
- ניסיון בהכנת דוחות ביצוע
- ניסיון בדוח לרשם העמותות
- ידע בניהול והכנה של תקציב הארגון ובקרה עליו
- ניסיון עם תוכנות ERP עדיפות לפריוריטי; היכרות מעמיקה עם כל תוכנות office ובמיוחד Excel, power point
- ניסיון בדיווחים לגורמים ממשלתיים וגורמים מממנים לרבות שימוש במרכבה.
- ניסיון בעבודה מול רו"ח מבקר ומבקר פנים
- ניסיון בהכנת דיווחים להנהלה ודו"חות פנימיים ורבעוניים

### כישורים נדרשים:

מקצועיות, אמינות, מוטיבציה גבוהה, יוזמה, "ראש גדול", יכולת עבודה בצוות, יעילות, יכולת עבודה בריבוי משימות תחת לחץ, לוחות זמנים, יחסי אנוש טובים ומסירות.

**כפיפות:** מנהל אגף כספים והתקשרויות

**אופן העסקה:** חוזה אישי

**תחילת עבודה:** מיידי

**היקף משרה:** 100%. נכונות לשעות עבודה מאומצות.

המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת: [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)

לא יאוחר מיום 07/11/2024 בשעה 12:00

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד להגיש מועמדותם

تشجع كلية سبير على التنوع المهني، وتدعو المرشحين من مختلف الفئات الذين يستوفون متطلبات الوظيفة لتقديم طلباتهم.