



GROUP

תאריך פרסום: 23.01.2025

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ

מכרז מספר - 2025-005

לתפקיד – ראש אגף חשבונות – כלכלנית

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה.

למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאים הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

**שם המשרה: ראש אגף חשבונות – כלכלנית**

**כפיפות ארגונית:** סמנכ"ל כספים.

**היקף משרה:** מלאה ונכונות לשעות מעבר להיקף המשרה.

**תחילת עבודה:** מיידי. העבודה במשרדי החברה בעידן הנגב, בכפוף לאישור משרד הפנים.

**הגדרת תפקיד:**

- אחריות על אגף הנהלת חשבונות.
- אחריות על מחלקת גביה ושירות לקוחות.
- התפקיד דורש הבנה מעמיקה של תיאוריות כלכליות, יכולת עבודה עם נתונים מורכבים, ויכולת להציג תובנות בצורה ברורה ויעילה.
- עבודה צמודה עם מחלקות שונות בחברה (אתרים שונים, מפעל ועוד..)

**תיאור התפקיד:**

- הכנת דוחות חודשים, רבעונים לכלל מחלקות החברה.
- ביצוע תקציב שנתי, ומעקב תקציב מול ביצוע חודשי, רבעוני ושנתי.
- סיוע לסמנכ"לית הכספים בכל הנושאים הכספיים הנדרשים.
- אחריות לניתוח מגמות כלכליות, בניית תחזיות ומודלים כלכליים, וסיוע בקבלת החלטות אסטרטגיות על בסיס נתונים וניתוחים.
- מתן המלצות על בסיס ניתוחים שונים של נתונים החברה.
- ניהול ומעקב על מחלקת שירות לקוחות וגביה תוך עמידה ביעדי גביה.
- ביצוע עבודות כלכליות שונות לפי צורך.
- הכנת מצגות לשיבות הנהלה.
- עבודה עם תוכנות מחשב (PRIORITY / QIS).



## תנאי סף :

תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים :

- 1.1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: מנהל עסקים עם התמחות בחשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף.
  - 1.2. בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
  - 1.3. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישרה.
- מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.2 ו- 1.3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

## דרישות התפקיד:

- ניסיון בעבודות כלכליות, אקסל ברמה גבוהה.
- יכולת למידה עצמית.
- יכולת הבנה וניתוח נתונים תוך הובלת פרויקטים באופן עצמאי.
- יושר ואמינות.
- יחסי אנוש ותקשורת טובים מאוד, שירותיות.
- יכולת ניהול זמן, עבודה בתנאי לחץ וניהול מספר משימות בו זמנית.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

## יתרון יינתן למועמדים הבאים :

- ניסיון בתוכנות BI וניסיון בעבודה עם AI.
- ניסיון מוכח בתוכנת הפריוריטי .

## כללי הגשת המועמדות:

את מסמכי המועמדות (קורות חיים, תעודות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי והמלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל: [Jobs-hakal@bns.org.il](mailto:Jobs-hakal@bns.org.il) כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד ראש אגף חשבות-כלכלני/ית" וזאת, עד ליום 09.02.2025 בשעה 12:00. (מועמדות שתוגש ללא תעודות ו/או אישורים לא תטופל).

- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: [Jobs-hakal@bns.org.il](mailto:Jobs-hakal@bns.org.il)
- המועמדותיות ייבחנו על ידי ועדת איתור אשר תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור. מועמד/ת שימצא/שת ימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה. החברה רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

**בברכה,**

**החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ**