

25.12.24, כ"ד בכסלו תשפ"ה

קול קורא לאיוש משרת רכז.ת טכנו-פדגוגיה

קרן הפועלת להכשרת מנהיגות בתחומי חברה, חינוך, תרבות וקהילה מחפשת רכז.ת טכנו-פדגוגיה עבור היחידה הפועלת בנגב. תפקיד זה כולל אחריות על פיתוח תהליכי למידה המבוססים על חדשנות פדגוגית וטכנולוגית ויישומם לרוחב היחידה, בסביבה ערכית, חושבת, דינמית ומאתגרת.

תחומי אחריות

1. קידום תהליכי חדשנות לשם שיפור מערכות הלמידה של המרכז ולייעול פרויקטים בהיבט הטכנולוגי.
2. תפעול מנגנוני ניהול ידע ולמידה של המרכז, קידום ההתמקצעות באופני העבודה במרחב הדיגיטלי באמצעות הדרכות, חקר כלים ומתודות ואפיונם וביצוע מעקבים על יישום.
3. מתן ליווי ותמיכה לחברי הסגל בפיתוח פתרונות דיגיטליים לשדרוג תהליכי הלמידה שהם מובילים בכלים טכנו-פדגוגיים מותאמים. סיוע ליישום הפתרונות באמצעות מערכי הדרכה, כלים לתמיכה ועוד.
4. קידום הלמידה הארגונית בנושאים טכנו-פדגוגיים: ביצוע מעקב פנימי אחר סטנדרטים של עבודה עם ערוצי מידע ותוכן דיגיטליים, איסוף נתונים וניתוחם ובניית מצגות, גרפים וטבלאות להצגתם.
5. תפעול של מרחבי הלמידה הדיגיטליים לרוחב היחידה לרבות מערכות לניהול למידה ולניהול ידע, פלטפורמות למידה מקוונות, לוחות תכנון ועוד.
6. סיוע בהטמעת מערכות מחשוב ומדיה דיגיטלית חדשות.

ניסיון ורקע נדרשים

1. תואר שני בתחומי רוח / חברה / חינוך / טכנולוגיה ממוסד אקדמי מוכר.
2. ניסיון בפיתוח והטמעה של פדגוגיות דיגיטליות – חובה.
3. אוריינות גבוהה ביישומי מחשב ואינטרנט. ידע וניסיון במערכות כמו 365 של מייקרוסופט, גוגל ועוד. היכרות מעמיקה עם כלי Office – חובה, Python – יתרון.
4. היכרות מעמיקה עם כלי בינה מלאכותית. לדוגמה: ChatGPT, Gemini, Copilot.
5. ניסיון בעבודה עם מערכות מחשוב ומדיה דיגיטלית.
6. היכרות עם תוכניות חברתיות-חינוכיות, יתרון לניסיון בארגון חברתי עתיר ידע או בארגון להשכלה גבוהה.
7. ניסיון מחקר: יכולת גבוהה בעבודה עם חומרים אקדמיים, ידע בעיבוד נתונים וניתוחם.
8. ניסיון בניהול תוכן (למשל במדיה חברתית ובניית אתרים) – יתרון.
9. שליטה שפתית: עברית – יכולת הבעה רהוטה בעל פה ובכתב; אנגלית – יכולת גבוהה בכתיבה מקצועית; ערבית – יתרון.

תכונות נדרשות

1. יחסי אנוש מעולים ודרך ארץ, יכולות תקשורת טובות.
2. יזמות, הנעה עצמית, כישורי הוצאה לפועל, ראייה מערכתית.
3. אוריינטציה שירותית גבוהה ומוכוונות לפרט.
4. יכולת אינטלקטואלית גבוהה (קריאת חומרים וסיכומים), תפיסה מהירה ויכולת למידה גבוהה.
5. יכולות ארגון וסדר ברמה גבוהה, יסודיות, מעקב אחר פרטים.
6. יכולת לעבוד בשיתוף פעולה מלא בצוות, בגרות אישית ומקצועית.
7. זריזות וחריצות, יכולת לעבודה במקביל על מגוון משימות תוך ניהול עצמי של לוחות זמנים.
8. שותפות עם ערכי ויעדי הארגון.

היקף המשרה: 60%

התחלה: מיידי.

מקום העבודה: באר שבע.

קו"ח יש לשלוח לגילי ברייר: gbrayer@mandel.org.il

רק פניות מתאימות תענינה.