



לקהילת קיבוץ עלומים - דרושה מנהלת מערכת לחינוך החברתי

מטרה וייעוד-

קיבוץ עלומים הוא קיבוץ דתי בעוטף (במועצה האזורית שדות נגב). תפקיד ניהול מערכת החינוך החברתי דורש אחריות חינוכית ותפעולית על מערכות החינוך הבלתי פורמלי בקיבוץ (ילדי כיתות א'-י"ב). בנוסף, בתקופה זו שלאחר ה-7 באוקטובר ולאור חזרתה של קהילת עלומים מפניו ממושך במרכז הארץ למושבה בקיבוץ עלומים – ישנו צורך גם בקידום המענים השונים לצרכים שעולים כתוצאה מהמצב, גם מעבר לנדרש בשגרה.

תחומי אחריות:

- בניית תקציב החינוך החברתי וניהולו בהתאם לתוכנית העבודה.
- כח האדם – אחריות על גיוס ומיון, הנעת וטיפול העובדים.
- אחריות על הניהול האדמיניסטרטיבי השוטף, לרבות תחזוקת המבנים, הצטיידות ושירותי הזנה, תוך קיום שת"פ וממשקי עבודה נדרשים עם מנהלת הגיל הרך.
- בניית תוכנית שנתית וקביעת מטרות ויעדים ואחריות ליישומם.

הגדרת התפקיד וסמכויות-

- קשר שוטף עם מובילי הבתים והצוותים.
- ליווי סוגיות חינוכיות במעגלים השונים – ילדים, צוותים, הורים.
- ליווי והדרכת הצוותים בבניית תוכניות חינוכיות – שנתיות, חודשיות, שבועיות ויומיות.
- העשרה של הצוותים ומתן השראה והדרכה לתכנים, חגים וחופשים.
- מענה וקיום קשר רציף עם הורי המערכת.
- קשר עם גורמים בקהילה ברמת ההתנהלות השוטפת.
- קשר עם מנהלת הקהילה ועדכון שוטף לגבי מקרים מיוחדים.
- השתתפות במועצת חינוך במידת הצורך.
- ניהול קייטנת הקיץ.

דרישות התפקיד:

- זיקה, חיבור ותשוקה לתחום החינוך.
- ניסיון בעבודה מערכת חינוך חברתי – חובה.
- השכלה רלוונטית בתחום החינוך – חובה.
- ניסיון בניהול מערכת חינוך חברתי – יתרון.
- הכרות מוקדמת עם המגזר הקיבוצי דתי – יתרון משמעותי.
- ידע וניסיון בניהול תקציב.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת תקשורת טובה.
- דיסקרטיות ואמינות.

כפיפות:

מנהלת קהילה.

היקף משרה - 80%

תחילת עבודה – מיידית - לאחר תום תקופת החניכה והעברה מלאה של תחומי האחריות בסיום תפקידה של המנהלת הנוכחית.

קורות חיים ניתן לשלוח לכתובת masha@alu.org.il | רק פניות מתאימות תענינה.