

## לבית האריזה שבקיבוץ עלומים דרוש/ה מנהל/ת בית אריזה תפוז"א

מהות התפקיד : סיוע ישיר למנכ"ל התאגיד בכל היבטי הניהול ותפעול מערך המיון והאריזה מקבלת התוצרת ועד לשליחתה ללקוח, תוך מתן דגש על יעילות ואיכות האריזה.

### תחומי אחריות ומשימות מרכזיות

סיוע ישיר, ימי ושוטף למנכ"ל התאגיד ביישום תחומי האחריות והניהול השוטף של בית האריזה. ניהול צוות עובדים בסביבה תפעולית בהתאם לדיני העסקה ותקנות הבטיחות בעבודה. תכנון המיון והאריזה. קבלת הנחיות ישירות ויומיות ממנכ"ל התאגיד ויישומן. בקרה שוטפת על יישום ההנחיות שניתנו לצוות המוביל. קשר עם חברת ההובלה. מתן הנחיות לצוות העובדים וניהול ישיר לעובדי המשטוח והשילוח. עבודת ממשקים רחבה.

### דרישות התפקיד

עבודה מאומצת הדורשת נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות במהלך העונה. ניסיון : לפחות 3 שנים בתפקיד דומה, בחקלאות או בתעשייה. יכולת עמידה בלחצים. תקשורת בינאישית טובה, יכולת עבודה בצוות. כושר ארגון. יתרון לרקע בתעשייה וניהול. עבודה בסביבה ממוחשבת.

תנאי העסקה טובים בסביבת עבודה קיבוצית נעימה  
ניתן להגיש מועמדות במייל ל- [masha@alu.co.il](mailto:masha@alu.co.il)