



עלומים • קבוצת בני עקיבא להתיישבות חקלאית שיתופית בע"מ

לקיבוץ עלומים דרושה עובד/ת אדמיניסטרציה לענף התיירות והאירוח

שם התפקיד: עובד/ת אדמיניסטרציה לענף התיירות והאירוח

כפיפות: מנהל/ת ענף התיירות והאירוח

היקף המשרה: מלא

תחומי אחריות:

- מתן מענה טלפוני ושירות לקוחות.
- תיאום פגישות וניהול יומנים.
- אחריות לתפעול השוטף של חדרי האירוח, לרבות מרכז ההדרכה.
- אחריות על הקפדה על עמידה בסטנדרט האיכות, השירות והניקיון לשביעות רצון הלקוחות.
- מכירת שירותי הענף, תוך כדי שיפור מתמיד של שביעות רצון הלקוחות.
- גביית כספים.

דרישות התפקיד וניסיון נדרש :

- היכרות עם תחום התיירות - יתרון.
- תודעת שירות גבוהה.
- יחסי אנוש מעולים.
- יכולת עבודה תחת לחץ.
- יכולת ליצור שיתופי פעולה.
- עצמאות, יוזמה, יצירתיות, מסירות, ויכולת הנעת תהליכים.
- שליטה במחשב.
- שליטה בשפות : עברית ואנגלית.

כישורים:

- יחסי אנוש טובים ויכולת מענה ומתן שירות.
- יכולת עבודת צוות.
- סדר וארגון.

ניתן להגיש מועמדות במייל ל- ahr@alu.org.il