

12.5.24

**קול קורא לתפקיד יו"ר פעיל - כיסופים**

**תפקידי היו"ר:**

1. משמש כיו"ר המנהלת, עומד בראש המערכת הניהולית של הקיבוץ ואחראי על כלל הפעילות העסקית, החברתית והכלכלית. פועל ל'סינכרון' עבודת כלל גופי הקיבוץ ותאגידיו.
2. ליווי בעלי תפקידים מרכזיים.
3. אחריות כוללת על תהליכים מרכזיים בקיבוץ:
4. שיקום הקיבוץ (פיזי, חברתי) לאחר 7 באוקטובר, והובלת קהילת כיסופים וריכוז הפעילות חזרה לתחומי הקיבוץ.
5. צמיחה דמוגרפית ובחינת סטטוס ומעמד חברים ותושבים.
6. מגבש ביחד עם המנהלת, את מדיניות הקיבוץ לטווח הקצר (תכנית שנתית) ולטווח הארוך: אסטרטגיה, כניסה לתחומים חדשים וכיו"ב.
7. מנהל את ישיבות המנהלת ואסיפת קיבוץ, לרבות הכנת סדר יום ופרוטוקולים, ואחראי לביצוע ההחלטות.
8. קובע ביחד עם "צוות תאום", את הנושאים ואת סדר היום של המנהלת
9. מסייע בייצוג הקיבוץ ועסקיו מול רשויות חיצוניות בשיתוף עם בעלי התפקידים
10. אחראי על התפקוד התקין והשוטף של המגזר העסקי והמגזר החברתי-קהילתי ומטמיע תרבות ארגונית נכונה ומותאמת לערכי הקיבוץ בפעילות העסקית והחברתית של הקהילה.
11. מקיים בקרה על ביצוע "תוכניות המשק והקהילה" ופועל לשיפור ביצועי העסק והמערכת הכספית.

10. מקדם ומוביל יוזמות כלכליות ברמות: אסטרטגית ומעשית, ושימת דגש על פיתוח עסקי.

11. אחראי לפיתוח עתודה ניהולית ומקצועית בענפים ובניהול היישוב/קהילה (באמצעות מש"א).

**דרישות התפקיד:**

1. ניסיון מוכח בתפקיד יו"ר קיבוץ
2. ניסיון בהובלת תהליכים חברתיים ושיקום, ויכולת התמודדות עם מצבים פסיכוסוציאליים מורכבים.
3. יכולת הובלה במציאות משתנה וחוסר ודאות.
4. יכולת מוכחת בהובלת תהליכי צמיחה דמוגרפית, בניה, שיוך דירות – יתרון משמעותי.
5. יכולת ניהול מו"מ עם גורמים חיצוניים, לרבות גורמים בשלטון המקומי וגופי ממשל.
6. יכולת הנעת אנשים, פיקוח ובקרה על עבודת מרכז המשק ומנהל הקהילה.
7. כושר מנהיגות, יכולות תקשורת בין אישית
8. היכרות והבנה עם משק חקלאי קיבוצי
9. השכלה: לפחות בעל תואר ראשון, או תואר מקביל לו בתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים ראיית חשבון וכיו"ב.

**היקף המשרה**: יומיים בשבוע

משך כהונה: 3 שנים

**כפיפות**: יחד עם המנהלת– כפוף לאסיפה

**נוהל בחירה ומינוי:**

אישור אסיפה בחירה בקלפי.

המשרה פונה לנשים וגברים

**ניתן לפנות לאיה גריניס, מנהלת משאבי אנוש: מייל HR@KISSUFIM.BIZ**