**מרכז פומבי מס' 6/21**

**קב"ט מוסדות חינוך ופיקוח**

**המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :**

1. תואר המשרה - קב"ט מוסדות חינוך

2. היקף משרה- 100% המשרה

4. מקום העבודה- מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה

5. הדירוג - מנהלי או מח"ר

6. דרגה- 6-8 /36-38

7**. תיאור התפקיד-** שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שיגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושא הבטיחות באותם מוסדות.

 **עיקרי תפקידו**: 1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך. 2. לוודא קיום סדרי ביטחון במוסדות החינוך. 3. תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך 4.פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסדות החינוך. 5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים. 6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך. 7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו. 8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך. 9. מוגדר כ-' מספר 2 ' בחירום של קב"ט המועצה. 10. ניהול מערך הפיקוח ברשות בהתאם לחוקי העזר.

8. **תנאי סף:**

 **דרישות התפקיד והשכלה** :-  12 שנות לימוד לפחות.

- קצין בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד פיקודי ביטחוני רשותי/ממלכתי של 3 שנים לפחות.

- תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.

- תינתן עדיפות לתושב האזור.

- מותנה במעבר בהצלחה קורס קב"ט מוס"ח ומנהל אבטחה של משרד החינוך.

**- ניסיון מקצועי** - וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או במשטרה).

**- ניסיון ניהולי**- ניסיון פיקודי של 3 שנים לפחות בגוף ביטחוני.

- **דרישות נוספות**- שפה- עברית ברמה גבוהה, יישומי מחשב- היכרות טובה עם תוכנות האופיס, רישיון נהיגה בתוקף, רישום פלילי- העדר הרשעה פלילית והיעדר רישום של עבירות מין.

**9. מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד**- קבלת החלטות במצבי חירום, הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון

 ואבטחה, נסיעות מסגרת התפקיד, עבודה עם אוכלוסייה אזרחית שגרה וחירום.

 **דרישות תפקיד מיוחדות**- נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחצים, עבודה בשעות בלתי

שגרתיות,שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

**10. כפיפות**- כפוף מנהלתית ומקצועית לקב"ט המועצה ומנהלת אגף יישובים. מונחה מקצועית גם ע"י מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזיבמשרד החינוך.

**11.** **לפרטים נוספים-** איילת קלימי, מנהלת אגף יישובים, טל' 08/9938949, 054/5330752

**12.** טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה**.** **בשל נגיף הקורונה** ניתן אף לשלוח למייל עבור נורית כהן-חדאד, מזכירת המועצה nurit@sdotnegev.org.il ולוודא קבלה**! לא יאוחר שלישי כז בשבט תשפ"א 9/02/21 בשעה** **15:00** מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה

* המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד. המועמדים ישלחו למבחני מיון.

 בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד

מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה