**לקבוצת פוליביד דרוש/ה מנה"ח ראשית וחשבת שכר**

**הגדרת התפקיד**: מנה"ח ראשית וחשבת שכר

**כפיפות**: סמנכ"לית כספים

**כפיפים**: צוות של 4 עובדות

**תאור תפקיד:**

בתחום מנהלת חשבונות ראשית:

* ניהול שוטף של מחלקת הנהלת חשבונות – צוות של 4 עובדות
* אחריות ובקרה על כל תחומי הנהח"ש עד הכנה למאזן של מספר תאגידים כולל עבודה מול רו"ח המבקר
* הכנת דוחות חודשיים
* עבודה שוטפת מול בנקים כולל מט"ח
* אחריות על גביה מלקוחות כולל טיפול מול עו"ד, ביטוח אשראי וניהול אובליגו
* דיווחים חודשיים ושנתיים לרשויות המס
* תשלומים לספקים
* יד ימינה של סמנכ"לית כספים - עזרה בפרויקטים רוחביים והכנת דו"חות

בתחום חשבות השכר:

* הכנת שכר ל כ- 150 עובדים (ניסיון בהכנת תלושים מגוונים – עובדים שעתיים/חודשיים/משמרות)
* אחריות וטיפול בנושאים שוטפים בשכר העובדים, משלב קליטת עובד ועד לסיום העסקה וטפסי שחרור.
* מסב שכר, שיקים, מפרעות לעובדים, גמר חשבון, טיפול שוטף בעובדים (אבטלה, מילואים, תאונות עבודה, חל"ד וכד') , מענה לעובדים.
* דיווח שוטף לרשויות כולל תשלום דיווחים שוטפים לביטוח לאומי – חודשי/רבעוני /שנתי ( 126) , דיווח קובץ קופ"ג
* ממשק עבודה עם מנהלת משאבי אנוש בכל הקשור לעובדים

**דרישות התפקיד:**

* מנהל/ת חשבונות סוג 3 - **חובה**
* ניסיון מוכח של לפחות 4 שנים כמנה"ח ראשית וחשבת שכר – **חובה**
* ניסיון ממפעלי תעשייה עם יבוא – **יתרון**
* שליטה במערכות מידע בתחום הנה"חפריוריטי– **חובה**
* שליטה בתוכנת ניהול שכר עוקץ – **יתרון גדול**
* שליטה בתוכנות האופיס - בעיקר אקסל – **חובה**
* אנגלית ברמה טובה - **יתרון**
* עבודה שוטפת ותקשורת טובה עם ממשקי פנים וחוץ
* יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, נכונות לעבודה מאומצת, דייקנות, יסודיות, מסירות, אמינות , ראש גדול ויכולת עבודה עצמאית ובצוות
* עבודה במשרה מלאה - **ימי עבודה- א-ה 8:00-17:000**

**זמינות לעבודה- מיידית**

**קורות חיים נא לשלוח** לnatali@polybid.co.il

**תידרשנה המלצות ממעסיקים קודמים ומבחני אבחון רלוונטיים**