



מרכז האמנות "הגילדה" מחדש את פעילותו ואנחנו מגייסים -

פרויקטור/ית

דרישות התפקיד:

- ניהול אדמיניסטרטיבי ושיווק פעילות הגילדה
- בניית תוכנית עבודה שנתית מול תקציב
- ניהול לוגיסטי וטכני של מבנה הגילדה
- גיוס כספים
- חיזוק וביסוס קשרי קהילת האמנים
- קשר עם גורמי חוץ בקהילה

היקף משרה: חלקית

תחילת עבודה: מיידית

**קורות חיים יש לשלוח עד ליום
18.5.23 למייל -**

eshkol@matnasim.org.il

לפרטים נוספים: 08-9929648

**"הגילדה" הינה בית
לאמני/ות אשכול הפועלת
בשיתוף פעולה בין קהילת
האמנים/יות והמרכז
הקהילתי של אשכול**

כישורים נדרשים:

- ניסיון ניהולי בתחום קהילתי/חברתי
- יכולת התמודדות עם ריבוי משימות
- יחסי אנוש מעולים
- נכונות לעבודה בשעות גמישות
- יכולת עבודה מול צוותים
- יזמות, גמישות ויצירתיות
- זיקה לתחום אמנות ויצירה -
יתרון