

**מכרז פומבי 2/2024**  
**לתפקיד עוזר מחקר במו"פ דרום תחת**  
**החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ**

|  |                        |
|--|------------------------|
| החברה הכלכלית לפיתוח אשכול- מו"פ דרום  | היחידה:                |
| <b>עוזר מחקר- 2 תקנים</b>  | תואר המשרה:            |
| על פי רמת השכר שנקבעה במכתב סגן הממונה על השכר מעודכן לתאריך- 01.01.2024<br>השכר:<br>שנושאו - "שכר ותנאי עבודה בחברות העירוניות – עובד בעל רישיון מקצועי"  | דרגת המשרה<br>ודירוגה: |
| מנהל העבודה בחוות הבשור-מו"פ דרום  | כפיפות:                |
| 100%   | היקף העסקה:            |
| פומבי  | סוג מכרז:              |
| תמיכה וסיוע בתפעול המחקרים החקלאיים המבוצעים בחווה   | תיאור התפקיד:          |
| <p align="center"><b>1. השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד</li> <li>• תואר אקדמי ו/או תעודות מקצוע בתחום טכני ביולוגי או חקלאי-יתרון</li> </ul> <p align="center"><b>2. ניסיון מקצועי:</b></p> <p align="center">ניסיון בעבודה בתחום החקלאות או במעבדות שדה- יתרון</p>  | תנאי סף:               |
| <p align="center"><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות - עברית ואנגלית ברמה טובה</li> <li>• יישומי מחשב - ידע ושליטה ביישומי Office וסביבת אינטרנט</li> <li>• רישיון טרקטור- יתרון</li> <li>• יכולת הגעה עצמאית לחווה</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות</li> <li>• מגורים בתחומי המועצה- יתרון משמעותי</li> </ul> | תנאי סף:               |
|  | מאפייני העשייה         |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ביצוע בדיקות מעבדה שונות בהתאם לצרכי הניסויים</li> <li>• ביצוע עבודות אגרוטכניות הנדרשות על ידי החוקרים ו/או על ידי המגדלים</li> <li>• איסוף וליקוט נתונים מדויקים מהגידולים השונים</li> <li>• יחסי אנוש מעולים ונכונות לעבודה בממשקי פנים</li> <li>• יכולת ומסוגלות לבצע עבודות פיזיות שונות בסביבת העבודה</li> <li>• יכולת עבודה בתנאי לחץ</li> </ul>   | <p><b>הייחודיים</b><br/><b>בתפקיד</b><br/><b>וכישורים</b><br/><b>אישיים</b><br/><b>נדרשים:</b></p> |
| <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של החברה הכלכלית אשכול בע"מ. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>   | <p><b>הערות:</b></p>   |
| <p><b>מועד פרסום המכרז: 12.09.2024</b></p> <p>על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה אותו ניתן למצוא באתר המועצה תחת קטגוריית דרושים בקישור הבא: <a href="https://eshkol.info/321">https://eshkol.info/321</a> לטופס הבקשה יש לצרף מסמכים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן) וכל דבר נוסף הרלוונטי לתפקיד.</p> <p>להבהרות נוספות בנוגע למשרה ו/או בנושאים כלליים הרלוונטיים לתפקיד ניתן לפנות באמצעות דוא"ל: <a href="mailto:abukratyaron@gmail.com">mailto:abukratyaron@gmail.com</a></p> <p><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 02.10.2024 בשעה 12:00.</b></p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.<br/><b>אין להגיש מועמדות למייל.</b></p> <p><b>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p> | <p><b>הגשת המועמדות:</b></p>   |
| <p>תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים ויכולות הדומים לכישוריהם של מועמדים אחרים בהתאם למפורט בתנאי הסף ו/או מאפייני העשייה והכישורים הנדרשים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>   | <p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>  |
| <p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים</p>   | <p><b>ייצוג הולם:</b></p>  |
| <p>המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות, אך פונה לשני המינים.</p>   | <p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>  |