



**החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ**

**מספר מכרז- 2024-008**

**לתפקיד – עובד חדר בקרה**

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה. למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאים הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

**שם המשרה: עובד חדר בקרה במפעל מיון כפיפות ארגונית: מנהל מפעל המיון, אתר דודאים.**

**היקף משרה: מלאה ונכונות לשעות מעבר להיקף המשרה, עבודה במשמרות.**

**תחילת עבודה: מיידי.**

**תיאור התפקיד:**

- אחריות על תפעולו השוטף של מערך המיון ופיקוח על תהליך המיון.
- ניהול אדמיניסטרטיבי של הדו"חות היומיים.
- אחריות על התפעול השוטף והאחזקה של מערכת המחשוב והבקרה בחדר הבקרה כגון: מערכת בקרה אלקיים, בקרת מיזוג וסינון אויר, בקרת מבנה, מצלמות ועוד.
- ניהול מעקב אחר התנהלות לקוחות החברה באתר ועמידתם בנהלי וחוקי הבטיחות של האתר.
- אחריות על פיקוח ובקרה על סוגי הפסולות הנכנסות למפעל, התאמתם לרשום בתעודות המשלוח.
- ווידוא מיקום פריקת הפסולת במפעל בהתאם לפתחים המתאימים תוך דגש על כניסה וטיפול בפסולות מיוחדות או כאלה שיש לגביהן תנאי טיפול מוגדרים ע"י המשרד להגני"ס.
- אחריות על דיווח יומי (דיווח שוטף בכל עניין) למנהל המפעל.
- כתיבת דוחות הן ברמה השוטפת והן במקרים חריגים.
- סיוע למנהל המפעל בנושאים נוספים הקשורים לתפעול המפעל ולצרכי המפעל.

**תנאי סף:**

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- עברית ברמה גבוהה, אנגלית בסיסית.
- ידע והפעלת מחשב בתוכנות office, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, יתרון לניסיון בעבודה עם מערכות ERP/ פריוריטי.
- ניידות ורשיון נהיגה - חובה.





### כישורים נדרשים לתפקיד:

יכולות ניהול וארגון, סמכותיות, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות, עבודה תחת תנאי לחץ, ריבוי ותיעודף משימות, יושרה אמינות ומחויבות לארגון, אוריינטציה סביבתית, עבודה בסביבה דינמית, תנאי לחץ, נכונות לשעות עבודה מרובות, לא שגרתיות, וזמינות גבוהה. ניסיון וידע בהכרת סוגי פסולת ומאפייניהם: משקלים, סוגים וכו'.

### כללי הגשת המועמדות:

את מסמכי המועמדות (קורות חיים, תעודות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי והמלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל: [Jobs-hakal@bns.org.il](mailto:Jobs-hakal@bns.org.il) כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד עובד חדר בקרה" וזאת, עד ליום 04.12.2024 בשעה 12:00. (מועמדות שתוגש ללא תעודות ו/או אישורים לא תטופל).

שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: [Jobs-hakal@bns.org.il](mailto:Jobs-hakal@bns.org.il).

המועמדות ייבחנו על ידי ועדת איתור אשר תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור. מועמד/ת שימצא/ת שתאימים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה. החברה רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.

מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ

