



בס"ד

מכרז פומבי לתפקיד עובד יחידת גבייה

יחידת הכספים	היחידה
עובד יחידת גבייה	תואר המשרה
100%	היקף משרה
פומבי	סוג המכרז
מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיוכים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים. עיקרי התפקיד: א. מענה אנושי לפניות. ב. עדכון נתונים במערכת המחשוב. ג. רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.	תיאור התפקיד
השכלה ודרישות מקצועיות: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי- לא נדרש. ניסיון ניהולי- לא נדרש. דרישות נוספות: * שפות- עברית ברמה גבוהה. * יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.	תנאי סף
* שירותיות ועבודה מול קהל. * סדר וארגון בניהול רשימות.	מאפייני העי שייה הייחודיים בתפקיד
למנהל/ת יחידת הגבייה.	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: 23/4/21 קורות חיים ניתן להגיש בדואר אלקטרוני לכתובת: liz@netivot.muni.il עד ליום שלישי 11/5/21.	מנהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית