

עובד אחזקה למרכז הקהילתי אשכול

תחומי אחריות:

- תחזוקת תשתיות בתחום אחריות המרכז הקהילתי.
- תפעול וניקיון כל המבנים שבאחריות המרכז הקהילתי.
- אחריות לוודא בסוף יום פעילות שהמבנים סגורים ונעולים.

תיאור התפקיד:

- אחריות לטיפול שוטף, לפי הצורך בהכנת מרחבי הפעילות של המרכז הקהילתי וטיפול מונע ומקצועי למתקנים ולכלל המערכות, כולל מערכות מיזוג, מערכות חשמל ואינסטלציה בהתאם לתחום התמחות.
- ביצוע תיקוני אינסטלציה, נגרות וצביעה - ביצוע עצמאי של תיקונים פשוטים.
- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקה של ציוד חלופי.
- הקפדה על אסתטיקה של מבני המרכז הקהילתי וחדריו.
- התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים חיצוניים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- סיוע בשינוע, הובלה ואחסון של ציוד למקומות ייעודיים.
- סיוע בשליחויות שונות במסגרת המרכז הקהילתי.
- ניקיון נקודתי של מרחבים מוגדרים והכנתם לקראת הפעילות

כפיפות:

למנהל האחזקה של מרכז קהילתי אשכול

כישורים נדרשים:

- יכולת ביצוע תיקונים בסיסיים באינסטלציה, נגרות, צביעה וחשמל (הנדי מן)
- נכונות לעבודת צוות
- נכונות לעבודות ניקיון לפי הנדרש
- יתרון לניסיון קודם בעבודות אחזקה
- יתרון לבעל תעודה של משרד העבודה בתחומי בנין, מסגרות, נגרות, שרברבות או חשמל.
- רישיון נהיגה בתוקף – חובה!

העבודה כרוכה במאמץ פיזי

עבודה בשעות 15:00-21:00 עם גמישות לשינויים, 60% משרה עם אופציה לסופ"ש,

4 ימים בשבוע.

עבודה חיונית בחירום

קו"ח למייל: eshkol@matnasim.org.il

הגשה עד 17.1.23

- רק פניות מתאימות יענו