



למכללה האקדמית ספיר

למרכז ללימודי חוץ והמשך דרוש/ה

רכז/ת סטודנטים וקורסים

בעל/ת תפקיד זה מסייעת/ל למנהלת תוכניות לימוד במרכז ללימודי חוץ בקורסים שיתנהלו מעת לעת בשלושה תחומים: מרצים, תלמידים ותוכניות לימוד. התפקיד הינו בכפיפות מקצועית למנהלת תוכניות לימוד תוך שיתוף פעולה עם צוות העובדים במרכז.

תיאור התפקיד:

- אחריות בניית מערכת לימודים ושיבוץ סגל הוראה;
- אחריות על תלמידים ותיקי תלמידים;
- אחריות על מעקב ביצוע שיעורים ויומנים;
- דיווחי שכר הוראה;
- סגירת חובות לימודים;
- ארגון ועדות קבלה;
- תיאומי מבחנים;
- קשר שוטף עם תלמידים ומרצים;

דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמית- חובה;
- ניסיון בעבודת צוות ויכולת עבודה בממשקים פנים וחוץ ארגוניים;
- ניסיון בעבודה עצמאית וניהול זמן אישי יחד עם יכולת קבלת הנחייה מקצועית וארגונית;
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.
- יכולת למידה וגמישות תפקודית;
- שליטה במחשב ברמה גבוהה – חובה;
- ניסיון מוכח בתפקידי שירות לקוחות ואדמיניסטרציה;

היקף המשרה: 100% משרה (40 שעות שבועיות) התפקיד דורש מפעם לפעם גמישות בשעות העבודה. כמו כן, תורנות עבודה בימי שישי אחת לחודש.
תחילת עבודה: מיידית

המעוניינים להגיש מועמדותם ישלחו קו"ח למייל hr@sapir.ac.il עד לתאריך

06/08/2017 בשעה 12:00