

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ

מכרז מספר - 2025-006

לתפקיד – סמנכ"ל/ית משאבים

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה. למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאים הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

שם המשרה: סמנכ"ל/ית משאבים.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל החברה.

היקף משרה: מלאה ונכונות לשעות מעבר להיקף המשרה, הימצאות בזמינות גבוהה לרבות עבודה בחירום.

תחילת עבודה: מיידי. העבודה במשרדי החברה בעידן הנגב, בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגדרת תפקיד:

- אחראי על תחום הנדסה והפרויקטים.
- חבר בהנהלה הבכירה.

תיאור התפקיד:

- עוזר המנכ"ל בנושאי הנדסה ורגולציה בתחום פעילות החברה, ומ"מ מקומו בהיעדרו.
- אחריות והובלת כלל תחום הנדסה ותפעול באגף ובחברה בפרט, לרבות ריכוז עבודות המטה בהנדסה בכל הקשור לאסטרטגיה: פיתוח תשתיות, היבטי התפעול, אחריות לביצוע, תוך ניהול תקציבי בהתאם.
- התנהלות אל מול מתכננים, יועצים וקבלני ביצוע.
- קידום הנושאים הסטטוטוריים הקשורים לפרויקטים.
- פיתוח תחומי פעילות חדשים ועתידיים עבור החברה.
- ניהול פרויקטים ייחודיים של החברה ויזמויות עסקיות.
- אחריות על ניהול קשרי העבודה מול גופים וארגונים שונים לרבות הגשת קולות קוראים, שיתופי פעולה עם גופים ציבוריים, שיתופי פעולה עסקיים וכד'.
- אחריות כולל על תחום הביקורת והבקרה בחברה לרבות ניהול סיכונים והטמעת לקחים.
- עבודה מול המשרד להגנת הסביבה, רשויות רגולטוריות וגופים סטטוטוריים נוספים.
- משימות נוספות הכרוכות בתפקיד סמנכ"ל תאגיד עירוני על כל הנובע והמשתמע מכך.
- ייצוג החברה הכלכלית בתחום אחריותו בפני גורמים חיצוניים.

דרישות סף לתפקיד:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

1.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

1.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 6 שנים ולטכנאי רשום ניסיון של 7 שנים).

1.3 בעל ניסיון ניהולי של 4 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועי בכפיפות ישירה.

מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.2 ו- 1.3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. בעל כושר ארגון וניהול עצמאית.
- ב. שליטה מקצועית ובקיאות בתחום הרלוונטי.
- ג. יכולת לעבוד תחת לחץ בריבוי משימות לרבות יכולת תיעודף משימות.
- ד. גמישות ויצירתיות ויכולת להתמודד עם מצבים בעייתיים.
- ה. בעל יכולת לקיים מו"מ מסחרי וטכני מול ספקים וקבלנים בכתב ובע"פ.
- ו. יכולת לנהל פרויקטים איכותיים, תוך עמידה בלוחות זמנים קבועים וכן במסגרות התקציב הקיימות.
- ז. מנהיגות ויכולת להניע צוות עובדים, מנהלי פרויקטים, יועצים מקצועיים וקבלנים בתחומי עיסוק מגוונים.
- ח. ייצוגיות, כריזמה וכושר ביטוי.
- ט. יכולת ניסוח בעברית ואנגלית ברמה גבוהה.

כללי הגשת המועמדות:

את מסמכי המועמדות (קורות חיים, תעודות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי והמלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל: Jobs-hakal@bns.org.il כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד סמנכ"ל/ית משאבים" וזאת, עד ליום 24.04.2025 בשעה 12:00. (מועמדות שתוגש ללא תעודות ו/או אישורים לא תטופל).

- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: Jobs-hakal@bns.org.il
- המועמדות ייבחנו על ידי ועדת איתור אשר תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור. מועמדות/ת שימצא/שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה. החברה רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ