



31 יולי 2022
ג' אב תשפ"ב

מכרז חיצוני מס' 197/2022
מתאמ/ת רפואה בינלאומית
ביה"ס לרפואה בינלאומית
הפקולטה למדעי הבריאות

תיאור התפקיד:

- א. ריכוז אדמיניסטרטיבי של המסלול לרפואה בינלאומית בביה"ס: תאום קורסים, וסדנאות חומר לימודים, הזמנת מרצים, ביצוע משוברים רלוונטיים וכו'.
- ב. מתן ייעוץ בהתנהלות עם האוניברסיטאות בארה"ב והשתתפות בפגישות הכנה כיתתי ואישית בתאום עם סגן מנהל ביה"ס לסטודנטים בשנה ג' ו-ד' בעניין המשך עתידם הקליני.
- ג. תאום סלקטיבים וקורסי הבחירה (אלקטיבים בחו"ל) לסטודנטים שנה ד': מעקב אחר הגשת הבקשות למקומות השונים, קבלת עדכונים אחר קבלתם עד סיום ובחירת מיקום האלקטיב, מעקב אחר הערכות האלקטיביים, ביצוע מעקב וחידוש חוזים לביצוע האלקטיביים עם הרשויות בחו"ל.
- ד. ריכוז נושא התנסות המעשית של הסטודנטים במדינות עולם השלישי: תאום תוכנית הלימודים עם בתי החולים: הכנת חוברות רקע רלוונטיות לכל אתר לגבי אופי המקום מעקב אחר ביצוע המטלות, טיפול בהזמנת כרטיסי טיסה ושכ"ל, סיוע בהוצאת ויזה, מתן סיוע וטיפול בפניות הסטודנטים במקומות התנסותם בעולם.
- ה. לאתררים, סיוע בהוצאת הוויזה וכוד קיום קשר שוטף עם הסטודנטים במקומות התנסותם בעולם וטיפול בכל פניה ובעיה שמתעוררת שם.
- ו. טיפול ב exchange students: סיוע בוויזה, מגורים, רישום במערכת וכו'.
- ז. סגירת תארים – הכנת החומר לבוגר.
- ח. ארגון אירועי הרפואה הבינ"ל: ליווי אורחי ביה"ס בתחומי פעילותה.
- ט. מתן סיוע וגיבוי לבעלי התפקידים בבית הספר.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: ממונה על מנהל ביה"ס.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון בעבודה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. שליטה בשפה האנגלית ברמת שפת אם.

היקף: 100%

הערה: הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 02/08/2022 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقديم المناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד