



### דרוש/ה למילוי מקום

#### **מתאמת/ת סגל מנהלי וטכני מדור סגל מנהלי וטכני מחלקת סגל מנהלי וטכני אגף משאבי אנוש**

#### **תיאור התפקיד:**

- א. טיפול בנושאי כ"א ודיווחי שכר של הסגל המנהלי, הטכני וע"ח תקציבי מחקר לאוכלוסיותיו.
- ב. קליטת הסגל המנהלי, הטכני וע"ח תקציבי מחקר לאוכלוסיותיו: דיווח למערכות הממוחשבות, עדכון הסגל במתן אינפורמציה בנושאי זכויות וחובות, פתיחת תיק וכו'.
- ג. טיפול בנושאי פרישת עובדים ותום מינוי, בתאום החוקרים ויחידות העובדים הפורשים, מדור שכר ומדור פיתוח וגיוס במחלקה.
- ד. דיווח, עדכון ומעקב שוטף בנושאי זכויות הסגל בתחומי פעילותו: העלאה בדרגה, חופשה, מחלה, קצובת נסיעות, עד לסיום העסקתם.
- ה. ביצוע מעקב בנושא ניצול מכסות שעות נוספות של כל יחידות האוניברסיטה, בתאום היחידות וצוות המדור.
- ו. הכנת הצעות שכר מדגמיות לעובדים חדשים בארגון או בתפקיד, בתאום עם הממונה.
- ז. מתן סיוע וגיבוי לצוות המדור בביצוע מעקב ובקרה לנושאים בתחומי פעילותו.
- ח. בדיקת דוחות וסיוע בייזום ופיתוח שינויים בתחום, לפי הצורך.
- ט. קבלת קהל בתחומי פעילותו.
- י. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- יא. כפיפות: רמ"ד סגל מנהלי וטכני

#### **דרישות התפקיד:**

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות.
- ד. רצוי-ניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות בתחום מ"א.

**היקף: 100%**

**הערה: משרה למילוי מקום לתקופה של שלושה חודשים עם אופציה להארכה**

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب على التقدم للمناقصات

יזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.