



21 ספטמבר 2022
כ"ה אלול תשפ"ב

דרוש/ה

מרכז/ת תוכנית "הישגים להייטק"

מדור קידום סטודנטים

דקאנט הסטודנטים

תיאור התפקיד:

- א. קבלת סטודנטים: ביצוע ראיונות, הכנת תיקים, השתתפות בוועדות חריגים וכו'.
- ב. ליווי, תמיכה, בקרה ומעקב אחר הלומדים בתוכנית, בתאום עם המחלקות האקדמיות.
- ג. דיווח מלגות שכר לימוד ומלגות קיום לחשבונות סטודנטים.
- ד. איתור חונכים לפרויקטים והדרכתם, קיום מפגשים, ומעקב אחר פעילות החונכים: בניית קבוצות חניכה וכו'.
- ה. סיוע לסטודנטים במתן הדרכה פרטנית, ע"פ צרכי הסטודנט ובתאום הצוות המקצועי.
- ו. מתן הדרכה מקצועית להדרכות קבוצתיות, בתחומי פעילותו.
- ז. סיוע לסטודנטים הפונים, בתאום מקצועי ובהנחיית פסיכולוגית הבכירה-מהשרות הפסיכולוגי בדקאנט הסטודנטים.
- ח. קיום קשר שוטף עם רכז מטעם התוכנית: דיווח, קיום שיתוף פעולה בעל פעילויות הסטודנטים.
- ט. הכנת דו"חות ביצוע כספיים ותוכניים.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: מתאם צוות-למניעת נשירת סטודנטים.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות או עבודה סוציאלית או תואר שני בחינוך עם התמחות בלקויות למידה.
- ב. ניסיון של 3 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון בעבודה עם קהל.
- ד. רצוי-ניסיון באבחון והכוון מועמדים.

היקף: 50%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדויות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.