

כ"ו ניסן תשע"ח
11 אפריל 2018

מכרז פומבי מס' - 17/2018

נמסרת בזאת הודעה על משרות פנויות כדלהלן: תואר המשרה: מפקח/ת בנייה למחלקת פיקוח על הבנייה באגף ההנדסה

תיאור התפקיד:

- בדיקת התאמת הבנייה להיתרי בנייה ולתכניות בנין עיר.
- עריכת סיורים בתחום העירייה ואיתור עבירות בניה.
- כניסה למקרקעין, סקירה, מדידה ועשיית כל פעולה הדרושה לצורך אכיפת חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 והתקנות שהותקנו לפיו.
- בדיקת מבנים, עבודות ואתרים ברחבי העיר.
- חקירת חשודים והוצאת מכתבי התראה.
- איסוף ועיבוד מידע וראיות.
- הכנת דו"חות עבירה ומסירת עדות בבית המשפט.
- נקיטת פעולות אכיפה שונות, לרבות סיוע בהוצאת צווים מנהליים ושיפוטיים והריסת הבנייה הבלתי חוקית, בשיתוף פעולה עם משטרת ישראל ועם גורמי אכיפה שונים.
- נקיטת פעולות לגילוי עבירות בנייה, למניעתן, ולעצירת הבנייה הבלתי חוקית.
- קבלת קהל וטיפול בתלונות המוגשות בנושא הבנייה.
- בדיקת בניינים לצורך חיבור חשמל או מתן תעודת גמר.

כישורים הדרושים:

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות.

או

- הנדסאית/רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012, באותם התחומים.

או

- טכנאית/רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012, באותם התחומים.

ניסיון מקצועי:

- מבעלי תואר אקדמי לא נדרש ניסיון מקצועי.
- מבעלי השכלה הנדסאית/נדרש ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות בתחום תכנון ובניה.
- מבעלי השכלה טכנאית/נדרש ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום תכנון ובניה.
- **יתרון** לבעלי ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח כמפקח בנייה (ברשות מקומית, בצבא, בחברת בנייה, וכיו"ב), או כמנהל עבודה.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה – **בתוקף**.
- המועמדת/ת שיבחר לתפקיד יתחייב לצאת לקורס תוכנית הכשרה למפקחים על הבנייה כולל סמכות שוטר, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו ולסימו בהצלחה.

כישורים אישיים:

- ידע ושליטה מלאה בתוכנות האופיס.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ וידיעת השפה העברית על בוריה.
- קפדנות ודיוק בביצוע, סמכותיות, ערנות ודריכות, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- אמינות ומהימנות אישית ויחסים בינאישיים.

היקף: 100% **דרגה:** +41-37 **זירוג:** מהנדסים/ אדריכלים/ הנדסאים/ טכנאים/ הסכם אישי בכפוף לאישור משרד הפנים לבעלי השכלת מהנדסים או אדריכלים

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מועמד/ת שימצא/ שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
3. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
4. לא ימונה מועמד למשרת פקח, אלא אם כן קוימו הוראות הדין בכל הנוגע למסירת מידע מהרשם הפלילי, לעניין הוראות סעיף 170 (ב1) (1) לפקודת העיריות.
5. המועמד/ת שייבחר לתפקיד יתחייב לצאת לקורס תוכנית הכשרה למפקחים על הבנייה כולל סמכות שוטר, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011)- על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, לאגף משאבי אנוש. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבוחנים.
8. טפסים להגשת בקשות ניתן לקבל באגף משאבי אנוש. פרטים נוספים: טל' 08-6840499 שלוחה 2.

מועד הגשה עד יום: שני, ט"ו באייר תשע"ח 30.4.2018 עד השעה- 16:00

יעקב אדרי

יו"ר ועד העובדים

ניר גורליצקי

מנהל אגף משאבי אנוש

**מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות
למכרז מפקח/ת בנייה למחלקת פיקוח על הבנייה באגף ההנדסה
מכרז מספר 17/2018**

1. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
2. תעודת השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז.
3. רישום בפנקס ההנדסאים / טכנאים לבעלי השכלת הנדסאים/ טכנאים כפי שנדרש בנוסח המכרז.
4. אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המענידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
5. רישיון נהיגה בתוקף.
6. קורות חיים.
7. תמונת פספורט.
8. המלצות. (במידה ויש)



שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

1. פרטים אישיים * אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

מספר מכרז	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	ס"ב
אני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות: <input type="checkbox"/> נולדתי באתיופיה, או אחד מהורי נולד באתיופיה. מצ"ב תעודת זהות שלי או של אחד מהורי; <input type="checkbox"/> אדם עם מוגבלות. מצ"ב אישור בדבר מוגבלות; <input type="checkbox"/> איני נמנה על אחת מהקבוצות הנ"ל.		ייצוג הולם : 1. פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים 1. פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי: • סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. • סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.		ארץ לידה:	
שם האב	שם האם	שם קודם (אם שונה)	תאריך עליה (*)		
		תאריך שינוי			
תאריך לידה *	כתובת	ישוב	מיקוד		
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		
שירות בצה"ל/לאומי (חובה לצרף אישורים): <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____ הערות:					

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על-תיכונית	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
התואר או התעודה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

שם הקורס / ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות הלימוד	מועדים		סוג מקצועי
					מיום	עד יום	



**עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש**

5. ידיעת שפות

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי
(חובה לצרף אישורים)
(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים – חובה לצרף אישורי העסקה !!!

סיבת הפסקת העבודה	צירוף המלצה		עד תאריך:	מתאריך:	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה		
	לא	כן				היקף משרה	שכר ברוטו	שם המעביד

7. ממליצים

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

"קרוב משפחה" – בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור, הגדרות קרובי המשפחה (דוד, דודה, גיס וכד') כוללות גם את בן הזוג של הקרוב, ולפיכך גם את אשת אח האב או האם תחשב כדודה לעניין הגדרת "קרוב משפחה", וכיו"ב.

9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב

תוקף	בעלות על רכב		סוג הרישיון	רישיון נהיגה	
	יש	אין		יש	אין
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. אין	יש
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. אין	<input type="checkbox"/>

10. הצהרה והסכמה

הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: _____ שם המועמד: _____ חתימת המועמד: _____

תאריך: _____

אל: אגף משאבי אנוש

מאת: _____

1. מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.

2. ידוע לי כי העירייה נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174א. ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

חתימה

שם הגורם הזכאי: עיריית באר שבע – היועץ המשפטי לעירייה

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

לפי סעיפים 5, 6 ו-8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981,
וסעיף 170(ב1) (1) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ מרח' _____ נותן /ת בזאת את הסכמתי לכך
שמשרת ישראל תמסור מידע פלילי אודותי, בהתאם להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981,
לעיריית באר שבע – היועץ המשפטי, לצורך מינוי משרות בכירות ומשרות פקח, לרבות נושא משרה הממלא תפקידי פיקוח
וכן/או לצורך הסמכתי כפקח, בהתאם להוראות הדין.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לצורך ביצוע מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו
במידע הפלילי אודותי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת עפ"י החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במאגר המידע הפלילי.

ידוע כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת מידע, וכל זאת בכפוף להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת
השבים, התשמ"א – 1981.

ידוע לי ואני מסכים/מסכימה לכך שהמידע הנ"ל יובא בחשבון לצורך השתתפותי בנכרז פומבי מס' _____
למשרת _____ שפורסם ע"י העירייה, במסגרת בחינת כשירותי להשתתף במכרז ולעסוק בעיסוק נשוא המכרז.

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

שם האב: _____

שם האם: _____

תאריך לידה: _____

ארץ לידה: _____

תאריך: _____

חתימה: _____