

**החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ**

**מספר מכרז- 002-2025**

**לתפקיד – מפקח/ת אתר הטמנה.**

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה. למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאים הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

**שם המשרה: מפקח אתר הטמנה**

**כפיפות ארגונית:** מנהל אגף תפעול-אתר דודאים.

**היקף משרה:** מלאה.

**תחילת עבודה:** מיידי. העבודה באתר דודאים.

**תיאור תפקיד:**

- מעקב אחר התנהלות הנכנסים ועמידתם בנהלי וחוקי הבטיחות של האתר.
- שמירה ואכיפת נהלי הבטיחות והתעבורה באתר.
- פיקוח ובקרה על סוגי הפסולות הנכנסות לאתר, התאמתם לרשום בתעודות המשלוח.
- וידוא מיקום פריקת הפסולת באתר בהתאם לתאים המתאימים.
- פיקוח והצלבת מידע ביחס לעבודת קבלן התפעול בכל הקשור לסיווגי פסולות הנכנסות לאתר.
- דגש על כניסה וטיפול בפסולות מיוחדות או כאלה שיש לגביהן תנאי טיפול מוגדרים ע"י המשרד להגנ"ס.
- סיוע במשקל הכניסה לאתר בבדיקת משאיות עפ"י תיעדוף והנחיות מנהל האתר.
- כתיבת דוחות פיקוח ובקרה הן ברמה השוטפת והן במקרים בהם תאותר חריגה מנהלי האתר בתחומי אחריותו (יש לבנות דוחות פיקוח לשני המקרים). צילום שוטף של כל תהליך בקרה והעברת דוחות וצילומים ברמה היומית למערכת המחשב של מנהל האתר.
- סיוע למנהל האתר בנושאים נוספים הקשורים לתפעול האתר ולצרכי האתר.

**דרישות התפקיד:**

- בטחון עצמי ואסרטיביות, יושרה אמינות ומחויבות לארגון, יכולת עמידה בלחצים.
- הכרות עם אתר פסולת ופעילותו, הכרות עם מערכות משקל וכניסה / יציאה מהאתר.
- ניסיון וידע בהתמודדות עם ניסיונות הטעיה: משקלים, סוגים, מיקום וכו'.





GROUP

9/1/2025

### תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- עברית ברמה גבוהה, אנגלית בסיסית.
- ידע והפעלת מחשב בתוכנות office.
- יתרון לניסיון בעבודה עם מערכות ERP/ פריוריטי וכן מערכות שקילה.
- רישיון נהיגה חובה.

### כישורים נדרשים לתפקיד:

יכולות ניהול וארגון, סמכותיות, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות, עבודה תחת תנאי לחץ, ריבוי ותיעודף משימות, יושרה אמינות ומחויבות לארגון, אוריינטציה סביבתית, עבודה בסביבה דינמית, שליטה מלאה ביישומי מחשב, נכונות לשעות עבודה מרובות, לא שגרתיות, וזמינות גבוהה. ניסיון וידע בהכרת סוגי פסולת ומאפייניהם: משקלים, סוגים וכו'.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, סדר וניקיון, יכולות לימוד גבוה, שקדנות וחריצות, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, כושר למידה. ארגון מידע וסדר, שירותיות.

### כללי הגשת המועמדות:

**את מסמכי המועמדות (קורות חיים, תעודות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי והמלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל: [Jobs-hakal@bns.org.il](mailto:Jobs-hakal@bns.org.il) כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד מפקח אתר הטמנה" וזאת, עד ליום 23.01.2025 בשעה 12:00. (מועמדות שתוגש ללא תעודות ו/או אישורים לא תטופל).**

שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: [Jobs-hakal@bns.org.il](mailto:Jobs-hakal@bns.org.il).

המועמדות ייבחנו על ידי ועדת איתור אשר תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור. מועמד/ת שימצא/ת שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה. החברה רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.

מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ

