



החברה הכלכלית לפיתוח עזתה ובנותיה בע"מ
ח.פ. 2-308811-51

מכרז פומבי מס' 31/2020

מנכ"ל/ית החברה הכלכלית לפיתוח עזתה ובנותיה בע"מ

(המשרה כתובה בלשון זכר ומיועדת לגברים ונשים כאחד)

תיאור התפקיד

ניהול החברה הכלכלית שבתחום עיסוקה - ניהול, תכנון וביצוע של פרויקטים מועצתיים בתחומי הבניה, תשתיות, מיזמים עסקיים, מיזמים חקלאיים, שירות ועוד. וכן ייזום פעילויות ומיזמים למינוף כלכלי במועצה בתחומים מגוונים המותאמים לצרכי ואופי המועצה.

כפיפות ארגונית: יו"ר החברה הכלכלית

דרישות הסף:

1. בעל תואר אקדמאי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה או בעל תואר אקדמי אחר בתחום העיסוק העיקרי של החברה.
2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומים הבאים:
 - 2.1 תפקיד ניהול בכיר של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי
 - 2.2 בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 - 2.3 תפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.
3. במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי שבסעיף 1 לעיל – אם הוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בסעיף 2 לעיל – שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים שהיקף פעילותן אינו נופל מזה של החברה וועדת הבחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

דרישות נוספות רצויות

1. הכשרה וניסיון בניהול מו"מ והתקשרויות מול קבלנים, ספקים ומתכננים. (עדיפות לניסיון מוכח בייזום, בניית תכנית עסקית וניהול פרויקטים משמעותיים)
2. בקיאות בשיטות ניהול פיננסי ובבניה וניהול תקציב משמעותי. (יתרון לניהול מחזור שנתי של 30 מיליון ₪ לפחות)
3. בקיאות וניסיון בבניית תכנית עבודה הכוללת מטרות ויעדים מדידים.
4. ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה.
5. שליטה במחשב ותוכנות אופיס.
6. תכונות אישיות: אמינות, מהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.



7. תכונות ניהול וארגון: יכולת ניהול צוות עובדים ונותני שירותים, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפול יחסים בין אישיים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים.

מסגרת עבודה: היקף משרה 100%, נכונות לשעות עבודה גמישות,

שכר - חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

המעוניינים ימלאו טופס בקשה אשר ניתן לקבל מאתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, "טופס למשרה פנויה". את הבקשות בצירוף קו"ח, המלצות, תעודות נאמן למקור ומסמכים. ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה או למייל: nurit@sdotnegev.org.il ולאשר קבלה, עד ליום שלישי ו' בניסן תש"פ 31/3/2020 לא יאוחר מיום בשעה 15:00.

הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.

המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני וועדת בחינה לפי הנחיות משרד הפנים. בסמכות הוועדה להחליט על הפניית המועמדים למבחן התאמה מקצועי.

תמיר עידאן

ראש המועצה האזורית שדות נגב ויו"ר החברה הכלכלית