



## מכרז פומבי מספר 2023/468 למשרת- מנהלת עמותה- לעמותת מכון רימון

היקף המשרה - 100%

**תנאי העסקה**- בהסכם עבודה אישי כמקובל בעמותה עירונית כמפורט בהנחיות משרד הפנים, ובכפוף לאישור משרד הפנים.

**כפיפות**: דירקטוריון העמותה / יו"ר עמותת מכון רימון לידיעת הארץ/ ראש המועצה או מי שהוסמך מטעמו.

**מועד תחילת עבודה** - מיידית ובכפוף לאישור הדירקטוריון ולאישור משרד הפנים.

### דרישות התפקיד:

#### 1. השכלה:

בעל השכלה אקדמית באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, או בעל/ת תואר אקדמי אחר, שיהא בתחום עיסוקה העיקרי של החברה, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

#### 2. ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באחד מאלו:

- בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
- בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי: בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
- בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

**\*\* במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי שבפסקה 1.א - אם הוא בעל ניסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בפסקה 2, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה שבה הוא מועמד לכהן וועדת בחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.**

#### 3. יתרונות:

- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול בתחום המוזיאונים, החינוך והתרבות.
- ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות בייזום פרויקטים כולל הוצאתם מכוח אל הפועל ופעילות דומה.
- ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות בתחומי מגזר שלישי/ חינוך/ מוזיאולוגיה, קידום תרבות.
- ניסיון בהדרכה והפעלה של צוות עובדים ומדריכים.
- ניסיון בניהול וגיוס תקציבים ומשאבים.

- ו. ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ועם משרדי ממשלה.
- ז. עדיפות – לבעלי תואר שני ולבוגר/ת קורס הכשרת מנכ"לי תאגידים עירוניים.
- ח. ניסיון מוכח בעבודה מול סוכני תיירות, שיווק תיירותי, קידום אירועי תרבות קהילתיים, והובלה של פרוגרמות.

#### 4. כישורים אישיים:

- א. יכולת ניהול צוות עובדים ונותני שירותים, קפדנות ודיוק בביצוע, יוזמה ויצירתיות.
- ב. יכולת לקיים מו"מ עם מוסדות ציבור וגורמים שונים, יכולת בגיוס חסויות ומקורות תקציב נוספים.
- ג. יחסי אנוש ותקשורת טובים. יושר, אמינות אחריות.
- ד. יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר טיפול במספר נושאים במקביל.
- ה. יכולת הובלה הפקה ותיאום אירועי תרבות.

קורות חיים יש להעביר עד לתאריך 05/02/2023 יש לצרף לפניה עותק של תעודות השכלה כמפורט לעיל, והמלצות ממקומות עבודה קודמים. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל). ניתן להעביר: במייל [כאן](#) לכתובת:

או באמצעות הפקס 08-9915852 (עבור גילי בנשימול).

#### הבהרות:

- ❖ המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- ❖ ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
- ❖ לכל הפחות 10 מועמדים.
- ❖ המכרז מופנה גם לאנשים עם מוגבלויות במידה שווה.

התנאים בסעיפים 3 ו-4 יהיו הקריטריונים הראשוניים (תוך קביעת משקולות) לקביעת המועמדים ויהוו יתרון בפני ועדת האיתור.