

**מכרז פומבי מס 1002-2026
לתפקיד מנהל מחלקת צרכים מיוחדים
במועצה האזורית בני שמעון**

היחידה:	אגף חינוך
תואר המשרה:	מנהל/ת מחלקת צרכים מיוחדים
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג: מח"ר 40-38 / ח.ונוער
כפיפות:	מנהלת אגף חינוך
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
תחילת עבודה:	01.05.26
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד במועצה, בהלימה למדיניות משרד החינוך. הובלת תהליכים מערכתיים לאיתור תלמידים מצטיינים/ צרכים מיוחדים תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת הצרכים המיוחדים ברשות, כולל תכנון וקיום וועדות היועצות. ניהול ומעקב אחר ועדת זכאות ואפיון, שיבוץ תלמידים במסגרות החינוך המיוחד, מעקב אחר תוכניות אישיות, תיאום הסעות וליווי ליווי מסגרות החינוך המיוחד במועצה פורמלי ובלתי פורמלי, ארגון וניהול עובדים מטעם המועצה במסגרות אלו ויצירת שגרות עבודה עם כל מערכות החינוך בתחום אחריות כוללת על ניהול הסייעות, אישיות ורפואיות פיתוח תוכניות עם ראייה מערכתית ועבודה עם צוות רב מקצועי הדרכה וליווי של צוות מקצועי רחב. אחריות על הובלה תכלול ופיתוח מערך המצוינות הרשמי פיתוח תוכנית מצוינות לכלל מערכות החינוך הובלת תפיסת הרצף עבור ילדים ובני נוער עם צרכים מיוחדים בגילאי 0-21, תוך חיבור בין החינוך הפורמלי, השירותים המשלימים, החינוך הבלתי פורמלי, המשפחה והקהילה. הובלת ממשקי עבודה מוסדרים עם כלל הגורמים הרלוונטיים במועצה ומחוצה לה, ובפרט עם תחום הסייעות, החינוך הבלתי פורמלי, השירות הפסיכולוגי-חינוכי, הרווחה, הבריאות, ההסעות, היישובים והמשפחות.

<ul style="list-style-type: none"> • ליווי הורים ומשפחות והנגשת מידע, תהליכים וזכויות, באופן שמחזק ודאות, אמון ורצף טיפולי - חינוכי. • יישום תוכנית שנתית הכוללת הגדרת יעדים ומדדי הערכה הקצאת תקציבים ומעקב אחר יישומה • בניית מנגנוני עבודה סדורים למעברים בין מסגרות חינוך, בין שלבי גיל ובין שירותים שונים, מתוך ראייה פרואקטיבית של הצרכים. • תכלול עבודת כלל הגורמים המעורבים בתהליך ההשמה והשיבוץ, לצורך מניעת פערי מידע, כפילויות ועיכובים • הבטחת קיום מידע ברור, נגיש ומותאם למשפחות ביחס לתהליכים, לזכויות, לאנשי קשר ולצמתי החלטה • אחריות כוללת למיפוי הצרכים ולבניית מענה בנושאי ציוד, ריהוט, הנגשה, סביבות למידה, בטיחות ותשתיות • הובלת תיאום העבודה עם גורמי טיפול, בריאות, מקצועות פרארפואיים, רווחה ושפ"ח, לצורך בניית מעטפת כוללת • ניהול ישיר או מקצועי, בהתאם למבנה הארגוני, של בעלת התפקיד האחראית על הסייעות בחינוך המיוחד, והגדרת תחומי אחריות, סמכות וממשקי עבודה מולה . • זיהוי צרכי הכשרה, הדרכה ופיתוח מקצועי של הסייעות, ובניית תכנית עבודה ייעודית בנושא . • עבודה עם הורים ומשפחות - אחריות לליווי, הכוונה והנגשת מידע להורים ולבני משפחה לאורך כל הרצף החינוכי • שיבוץ ומענים גם בתוך החינוך הבלתי פורמלי לילדים עם צרכים מיוחדים • כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה 	
<p style="text-align: right;">השכלה:</p> <p>1. תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ</p> <p>תואר ראשון בתחום הפרא רפואי – יתרון</p> <p>תואר שני- יתרון</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p style="text-align: right;">או</p>	<p style="text-align: center;">תנאי סף:</p>

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

2. בעל תעודת הוראה

ניסיון מקצועי:

עבור בעל/ת תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – **3 שנות ניסיון** מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
עבור הנדסאית/ת רשום – **4 שנות ניסיון** מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
עבור טכנאית/ת מוסמך – **5 שנות ניסיון** לפחות בתחום החינוך המיוחד.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי: **3 שנות ניסיון** לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- **שפות** - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- **היעדר הרשעה בעבירת מין** - בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד).
- התנהלות מלאה בעיתות חירום
- מועמד/ת שייבחר ישובץ למערך החירום המועצתי.

הגבלת כשירות:

- לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:
- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
 - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

<ul style="list-style-type: none"> • בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות. 	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות • עבודה מול גורמים רבים מהמעצה ומחוצה לה. • עבודה בצוותי עבודה ובפורומים בין תחומיים • ניידות חובה • עבודה בסביבה ארגונית ונעימה. • עבודה במצבי מורכבות, ריבוי ממשקים ועומס משימות משתנה • ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון ויכולת הובלה • שילוב בין עבודה מערכתית-אסטרטגית לבין טיפול פרטני במקרים מורכבים • נדרשת יכולת גבוהה להובלת תהליכים, יצירת שיתופי פעולה, ניהול קונפליקטים, עבודה רגישה עם משפחות ועמידה בלחצים 	<p>כישורים אישיים</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית בני שמעון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p>הערות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 13/04/26</p> <p>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת . בלינק כאן: כאן</p> <p>יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים. המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל sapirh@bns.org.il</p> <p>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 13/04/26</p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	<p>הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:</p>

<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p> <p>זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף-תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך. 	<p>הוראות כלליות:</p>