



27 נובמבר 2022
גי' כסלו תשפ"ג

דרוש/ה

מנהל/ת מוקד מכירות ויעוץ לימודים

תיאור תפקיד:

מתן מענה מקצועי ושירותי למועמדים ללימודים תוך יצירת חוויה אישית חיובית המותאמת לצרכי המועמד. הקמת תחום המכירות ובכללו הגדרת אסטרטגיית התחום ויישומה, הקמת מוקד טלפוני וצוות יועצי לימודים, ניהול המערך ועבודה עם הגורמים הרלוונטיים בארגון, בניית תוכניות עבודה ועמידה ב KPI's וכן שותפות בפרויקט הטמעת תפיסת ארגון-מכוון- שירות ושביעות רצון לקוח. כפיפות: מנכ"ל האוניברסיטה (או מי מטעמו); תיאום מקצועי- רקטור.

דרישות תפקיד:

- א. ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מכירות ואסטרטגיית מכירות, לרבות מכירות טלפוניות ומוקד מכירות.
- ב. יכולות הובלה, הנעה, ניהול ורתימת עובדים, מנהלים וממשקים.
- ג. ניסיון בניהול תקציבי של מוקד, בניית מודלי תגמול וכלים לחיזוי ושיבוץ אפקטיבי של נציגים.
- ד. יכולת הבנה, ניתוח דוחות ועבודה עם נתונים.
- ה. ניסיון והיכרות עם כלי ניהול מכירות דיגיטליים בעולם המוקדים.
- ו. יכולת עבודה בתנאי לחץ ובסביבה מרובת משימות.
- ז. ניסיון בהדרכה בתחומי המכירות.

היקף: 100%

הערה: העסקה בחוזה אישי

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן- גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقديم المناقصات
יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.