

**למועצה אזורית בני שמעון**  
**מספר מכרז- 988-2026**  
**דרוש/ה**  
**מנהל/ת הוועדה לתכנון ובניה**

**תיאור התפקיד**

גיבוש, התוויה וניהול תפעולי של ישיבות הוועדה ואחריות על כלל פרסומי הוועדה. ניהול פעילות הוועדה המקומית וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק, התקנות, הנהלים וההנחיות וקידום מדיניות ונושאים תכנוניים בראיה מערכתית.

**תחומי אחריות:**

- ניהול פעילות הוועדה המקומית וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק, התקנות, הנהלים וההנחיות
- פרסומי הוועדה והודעותיה
- ניהול תחומי הרישוי, המידע, הפיקוח והתכנון של הוועדה לתכנון ובניה.
- הכנת נוהלי ועדה ומסמכי מדיניות, הטמעתם ופרסומם לפי דרישות החוק.
- ניהול תכנון ובדיקת תכניות מפורטות.
- ניהול מערכות המחשוב והמידע הגיאוגרפיות, צילומי אוויר, אתר הוועדה.
- ניהול תפעולי של ישיבות הוועדה המקומית, תיאום, הכנת סדרי יום, הפצת פרוטוקולים וכדומה.
- מעקב אחר שינויים רגולטוריים, חקיקה ותקינה והדרכת צוות הוועדה.
- גיבוש תכנית עבודה כולל יעדים ולוחות זמנים.
- תכנון תקציב הוועדה, בקרה על ביצוע תואם לתקציב ואישור בקרה תקציבית.
- הכנת דו"חות שנתיים למשרד הפנים ולגופים אחרים.
- אחריות על העמדת מידע לציבור עפ"י חוק חופש המידע.
- סיוע למהנדס הוועדה ומילוי כל מטלה נוספת עפ"י הנחיית מהנדס הוועדה.
- סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הוועדה לתכנון ובניה
- טיפול בנושא ניהול תחום היטלי ההשבחה, וממשקי עבודה עם שמאי הוועדה.
- טיפול בנושא אישורי העברת זכויות בנכס לרשם המקרקעין טאבו.
- טיפול בהתנגדויות ועררים, טיפול בתביעות לפיצויים, טיפול בהליכי הפקעות.
- טיפול במכרזי הוועדה.
- ייצוג הוועדה מול מוסדות התכנון, ועדות ערר ואחרים וכן בדיונים בבתי משפט בהתאם לצורך.
- גיוס והכשרת כח אדם, גיבוש צוות העובדים וטיפול בנושאי קידום ושכר.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

- או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או בעל תעודת 12 שנות לימוד.

### קורסים והכשרות מקצועיות

לא נדרש. תינתן עדיפות לבוגרי הכשרת מנהלי וועדות מקומיות בחסות מינהל התכנון.

### ניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ולבניה כלשהי.
- הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.
- טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.
- בעל 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.

### דרישות נוספות:

- ידע וניסיון מוכח בתהליכי תכנון במרחב הכפרי.
- הכרת ההיררכיה התכנונית, מדיניות התכנון הארצית והשלכותיה.
- בקיאות בחוק התכנון והבניה, תקנותיו ועדכוניו.
- הכרת תהליך רישוי הבניה.

**ניסיון ניהולי:** שנתיים ניסיון בניהול צוות של עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה – יתרון.

### דרישות נוספות

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות OFFICE

**כפיפות:** מהנדס הרשות

**היקף משרה:** 100%

**דירוג משרה:** מח"ר 38-42

**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 30.03.26** נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק [כאן](#)

### הערות:

1. התפקיד כולל גם את תפקיד "מזכיר הוועדה" כמוזכר בחקיקה
2. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמדות עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
3. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים [sapirh@bns.org.il](mailto:sapirh@bns.org.il)
4. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021-תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

6. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
7. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
8. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
9. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.