# תחומי אחריות

ממונה ואחראי על משק, תחזוקה וניקיון.

**תיאור התפקיד:**

- אחריות כוללת לאחזקה, תחזוקה, ניקיון מבנים, חצרות ומתקנים כולל ביצוע בפועל של עבודות אחזקה ותחזוקה.

קידום לקבלת רשיונות עסק למבנים תחת אחריות המרכז הקהילתי ו אחריות לחידוש אישורי רישוי העסק.

- תיאום בין האגפים בכל הקשור בביצוע עבודות אחזקה.

- הכנת תוכנית עבודה לביצוע עבודות האחזקה במתקני הממרכז הקהילתי בהתאם לצרכים.

- קביעת סדרי העדיפות עם מנהל המרכז הקהילתי.

- דווח למנהל המתנ"ס על עבודות שלא נצפו מראש וביצוען.

- מתן אומדן כספי לכל סוגי העבודות.

- חישוב כמויות ופרסום מכרזים בהתאם להנחיות ומדיניות המתנ"ס.

- מסירת עבודות לקבלנים.

- פיקוח על עבודות הקבלנים ופיקוח ודיווח על ביצוע עבודות אחזקה חיצוניות.

- אישור ודווח על ביצוע עבודות ע"י קבלנים ואישור החשבונות לתשלום.

- אחראי למערכות המרכזיות במתנ"ס (מיזוג אויר, הסקה מרכזית וכו').

- אחריות לטיפול שוטף, מונע ומקצועי למתקנים ולכל המערכות, מערכת  מיזוג מרכזית, מערכות חשמל ואינסטלציה.

- פיקוח על עובדי המתנ"ס בתחום האחזקה והתחזוקה.

- פיקוח על עבודות הניקיון.

- חבר בצוות המתנ"ס ושוטף באחריות להשגת מטרות המתנ"ס.

- שילוב במערכת התורנויות של המתנ"ס וישא בתפקיד אחראי של המתנ"ס. בעת התורנויות כולל  סדרנים אחריות על חגיגות, אירועים, מופעים המתקיימים בנוסף לימי עבודה רגילים בשבתות, בחגים ומועדים.

- אחריות ישירה על כל רכוש המתנ"ס, תקינותו ושלמותו.

- ניהול ורישום ספרי המלאי בהתאם לנוהלים.

-אחראי לנושא הרכישות במתנ"ס.

עבודה בשעות גמישות

**כפיפות:**

למנהל/ת המרכז הקהילתי

**כישורים נדרשים:**

- בוגר בי"ס להנדסאים וטכנאים במגמת בנין, חשמלאות, מסגרות, נגרות, אלקטרוניקה (בעל תעודה מרשות מוסמכת) ו/או השכלה תיכונית בתוספת קורסים בניהול עבודה.

- ניסיון קודם בניהול עבודה ובפיקוח על ביצועה.

- ידע בקריאת תוכניות בנין.

- יתרון לבעל תעודה של משרד העבודה בתחומי בנין, מסגרות, נגרות, שרברבות או חשמל.

- כושר ניהול צוות עובדים.

- כושר ניהול מו"מ עם גורמים שונים.

- נכונות לעבודת צוות.

- העבודה כרוכה במאמץ פיזי.

- עבודה חיונית בחירום