

**מכרז פומבי מספר 17/2020**

**הודעה על משרה פנויה כדלהלן:**

**תואר המשרה: מנהל/ת מרכז צעירים - סטארט אפ**

**תיאור התפקיד:**

- ניהול מרכז הצעירים ופיתוחו, מתוך תפיסה קהילתית מקומית.
- ניהול וליווי צוות עובדים.
- ניהול ופיתוח קשרים עם שותפים אסטרטגים בתחום הצעירים.
- ניהול תקציב וגיוס משאבים.
- עבודה עם מרכזי צעירים בעיר וברחבי הארץ.
- עבודה עם משרדים ממשלתיים וגורמים מוניציפליים.

**תנאי סף:**

**השכלה:**

- תואר ראשון – חובה.
- תואר שני - יתרון.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון בהובלה וניהול פרויקטים חברתיים קהילתיים (3 שנים לפחות) - חובה.
- יכולת וניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהובלה וניהול צוות מקצועי (הנחייה, הדרכה ופיתוח) - חובה.
- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתפקידי ריכוז או תפעול אדמיניסטרטיבי – חובה.
- ניסיון בניהול והובלת פרויקטים בתחום צעירים - יתרון משמעותי.
- היכרות עם תחום הצעירים, האקדמיה, התעסוקה ומעורבות חברתית באזור הדרום.
- ניסיון בבניית תכניות עבודה שנתיות.
- ניסיון בבניה וניהול תקציב, לפחות מיליון ₪.
- ניסיון בפיתוח משאבים – יתרון.

#### דרישות נוספות:

- שליטה מלאה ביישומי ה office - חובה.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יחסי אנוש מצוינים.
- שליטה בשפה אנגלית.

#### כפיפות:

מנהלת תחום צעירים

#### היקף:

100% משרה

#### רמת תפקיד:

5 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

#### הערות:

1. מועמדות/שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמדות/לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. קורות חיים, בצירוף המלצות ותעודות המעידות על הכישורים וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה, במשרדי חברת "כיוונים", משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82 באר שבע, או לשלוח באמצעות דוא"ל: [michala@kivunim7.co.il](mailto:michala@kivunim7.co.il) עד ליום חמישי, י"ז כסלו תשפ"א, 03/12/2020 עד השעה 12:00 בדיוק.