**לאג'יק מכון הנגב דרוש/ה**

**מנהל/ת חשבונות סוג 1-2**

תחומי אחריות וסמכות:

* טיפול בקבלות וחשבוניות (הכנסות)
* רישום חשבוניות הוראות קבע (הוצאות)
* הפקדות

כישורים ודרישות :

* תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 1-2
* ניסיון של 2-3 שנים בניהול חשבונות בארגון בינוני
* יכולת עבודה בצוות ויכולת עבודה עצמאית במקביל
* יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות
* יכולת עבודה מול ממשקים מרובים
* יכולת תכנון, סדר וארגון
* יחסי אנוש מעולים
* הזדהות עם ערכי הארגון

**היקף המשרה** 60%

**מקום העבודה: באר שבע**

הגשת קורות חיים לדוא"ל : [cv@a-n.org.il](mailto:cv@a-n.org.il) , יש לציין את שם המשרה בשורת הנושא.

\*\*רק פניות מתאימות תיענה!