

13/10/2024

לקיבוץ אורים דרושה מנהל/ת חשבונות ראשית ב100% משרה

הגדרת תפקיד:

- אחריות לניהול המקצועי של מחלקת הנה"ח ובקרת ביצוע המשימות של מנהלות החשבונות.
- סגירת דוחות כספיים והכנת תיקים לביקורת דוחות שנתיים ורבעוניים של הקיבוץ ותאגידיו.
- הגשת הדוחות (החודשיים והשנתיים) המאוחדים לרשויות המדינה .
- התאמות בנקים של חשבונות הקיבוץ תוך בקרת ביצוע הרישומים החשבונאיים.
- טיפול ובקרה חשבונאית בכל הממשקים החשבונאיים: בנקים, השקעות, ספר רכוש, הלוואות.
- בקרת חשבונות הקשר בין התאגידים לרבות העברת כספים.
- אחריות ליישום נוהלי העבודה של הנה"ח מול לקוחות וספקים (פנימי וחיצוני).
- ביצוע הרישומים בהנה"ח של תאגיד קרן המילואים.

קשרי עבודה:

- בתוך הארגון: מנהלת כספים, בעלי תפקידים אחרים ומנהלי התאגידים והפעילויות.
- מחוץ לארגון: רואה חשבון, מוסדות וארגונים הקשורים למערכת הפיננסית (ארגוני קניות, מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי).
- כפיפות : מנהלת כספים

דרישות התפקיד:

- תעודת הנהלת חשבונות סוג 3.
- 5 שנות ניסיון.
- ניסיון בהנהלת חשבונות קיבוצית – יתרון .
- ידע בתוכנות אופיס, אקסל ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנת "חשב" – יתרון.
- ניסיון ניהולי – יתרון

להגשת מועמדות

יש לשלוח קורות חיים למייל KSAFIM@KURIM.ORG.IL

מועד אחרון להגשת מועמדות 10/11/24