



16 נובמבר 2021

**למועצה אזורית אשכול
דרושה
מנהל/ת חשבונות**

היקף משרה: 50%

תיאור התפקיד:

✓ ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות בחכ"ל, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח-1988

תחומי אחריות:

✓ ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי: א. ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל. ב. רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית ברשות. ג. עדכון ספרי חו"ז בהתאם לדין הקיים ולהנחיות. ד. עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פירעון מלוות, בהתאם לצורך. ה. עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים בחכ"ל. ו. עריכת התאמה בין ההכנסות העצמיות שנרשמות בהנהלת החשבונות המרכזית להכנסות הנרשמות במחלקת המיסים והגבייה.

✓ בקרה ודיווח על נתונים כספיים: א. בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של החכ"ל. ב. הכנת דוחות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעונים ומאזן בסוף השנה, למשרד הפנים ולמועצת הרשות בהתאם לבקשת הממונה. ג. בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.

דרישות התפקיד:

✓ סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.

✓ ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

✓ היכרות עם יישומי office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

✓ סדר וארגון

✓ דיוק בפרטים

✓

כפיפות: מנכ"ל חכ"ל

תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות/חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

*** חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה:

<https://www.eshkol.info/321/>

ולצורך: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות

לא תטופל). את ההצעות יש להגיש עד לתאריך 30/11/2021 בשעה 12:00

- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- ☒ המכרז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
- ☒ מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- ☒ תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- ☒ המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת הצורך

ב ב ר כ ה,

גדי ירקוני
ראש המועצה

ניר ים
מנכ"ל המועצה