



## למרכז החוסן במכללה האקדמית ספיר דרוש/ה מנהל/ית

### רקע:

מרכז החוסן החדש במכללה האקדמית ספיר הוקם לאחרונה, מתוך כוונה לאפשר לבאי המכללה לקבל מעטפת רגשית מקצועית לפיתוח וחיזוק החוסן האישי, הקהילתי והארגוני. המענים כוללים סיוע במיצוי זכויות, תיווך למעני חוסן הקיימים בקהילה, תכנון ובנייה של סדנאות ופעילויות המסייעות בחיזוק משאבי ההתמודדות והקניית ידע וכלים להתמודדות עם מציאות ביטחונית מורכבת.

### תיאור תפקיד:

- ניהול יומן מנהלת מרכז החוסן במכללה - תיאום פגישות מול גורמים פנים וחוץ ארגוניים
- ריכוז הרכש של המרכז במערכת הפריוריטי (תקבולים והוצאות), מעקב ובקרה.
- חבר בצוות תכנון תקציב המרכז, ריכוז נתונים והגשת דוחות ביצוע.
- תפעול לוגיסטי של פרויקטים קהילתיים שונים
- סיוע במטלות נוספות בהתאם לצורך

### כישורים נדרשים:

- השכלה אקדמית – תואר ראשון חובה
- ניסיון בתכנון, בנייה והפקה של פרויקטים קהילתיים/חברתיים - יתרון
- ניסיון בעבודה עם קהילות - יתרון
- שליטה מלאה בשפה העברית
- שליטה מלאה ביישומי מחשב
- אדיבות, סבלנות וסובלנות

היקף המשרה: 50%

קבוצת שכר: 3

תחילת עבודה: מיידי

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל [בלבד](mailto:hr@sapir.ac.il) לכתובת [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)

עד לתאריך 05/02/2025 בשעה 12:00