

03/11/2024

לאורחן בנגב המערבי דרוש/ה מנהל.ת תפעול ותיירות

מדובר במקום אירוח ייחודי הממוקם בקיבוץ וכולל 38 יחידות אירוח. אננו מחפשים איש.ת צוות חדשה, לניהול מכלול התהליכים הקשורים לאירוח, פיתוח בעולם התיירות ותפעול המקום.

תחומי אחריות

- ניהול ופיקוח - דלפק קבלה [קבלת ההזמנות, גבייה ושיבוצי חדרים].
- ניהול ופיקוח - הנהלת החשבונות [דוחות, תנועות יומיות, תקשורת עם הנהלת החשבונות המרכזית]
- ניהול ופיקוח צוות העובדים [ניקיון, אחזקה, תורנים, קבלני משנה]
- ניהול ספקים ורכש [מזון ומשקאות & ציוד מתכלה]
- פיקוח וטיוב חווית לקוח
- ניהול והפקה פרויקטים מיוחדים [קבוצות אירוח, חברות, ריטריטים]
- ניהול שותפויות פנים & חוץ קיבוציות
- עבודה בכפיפות למנהל אירוח אורים

דרישות התפקיד

- תודעת שירות גבוהה
- אהבה לתחום האירוח, סבלנות וסובלנות
- מוטיבציה גבוהה
- סדר וארגון
- יכולת ניהול והנעת עובדים
- ראש גדול ויצירתיות
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות
- ניסיון קודם בתפקיד דומה בענף המלונאות - יתרון
- השכלה - תואר ראשון - יתרון
- אנגלית ברמה טובה
- ידע ושליטה מלאה בסביבת עבודה ממוחשבת (Office-חובה, אופטימה יתרון)

היקף משרה

- 100% משרה, 6 ימי עבודה בשבוע [חובה שתי משמרות אחה"צ בשבוע]
- זמינות לשעות נוספות ע"פ צורך.
- זמינות למתן מענה בערבי חג, שבתות, כמוכן עבודה בפועל במידת הצורך.

ניתן להגיש מועמדות עד ל20/11/24

יש לשלוח קורות חיים למייל DHD1964@GMAIL.COM