**מכרז חיצוני 52/2020**

**מנהל תחום גינון**

מועצה אזורית שדות נגב מזמינה מועמדים לאיוש משרה בתחומה כדלהלן:

1. **תואר המשרה** - מנהל תחום גינון ושיפור חזות היישובים בתחום הגינון.

2. **היקף משרה** - 100% משרה

3. **אופן העסקה** - דירוג- מנהלי דרגת- מנהל תחום.

4. **מקום העבודה** - במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה.

5. **תיאור התפקיד** שיפור וניהול מקצועי של מערך הגינון והניקיון, חזות היישובים. ניהול ופיקוח קבלני שירות בתחום הגינון. משימות נוספות שיוגדרו ע"י הרשות.

6. **דרישות התפקיד** - ניהול אחזקת שטחי גינון בכל יישובי המועצה ומוסדותיה. ניהול ופיקוח על קבלני גינון ואחזקה לרבות בקרה של מערכות השקיה וכיוצ"ב. ייצוג מקצועי מעם המועצה בכל הדרוש בתחום אחריות המחלקה.

**ניסיון מקצועי וניהולי**- ניסיון בניהול עובדים, ניסיון מקצועי וידע מקצועי בתחום הגינון. רצוי הכשרה בתחום: אדריכלות נוף.

**כישורים אישיים**  - מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יחסים בינאישיים, קפדנות ודיוק בביצוע, הסתגלות לעבודה מונוטונית, יכולת ארגון ותכנון.

**דרישות נוספות** עברית ברמה גבוהה. היכרות עם יישומי מחשב- תכנת office

**דרישות תפקיד מיוחדות**  עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. **עבודה בשעות בלתי** **שגרתיות.** נסיעות מרובות ברחבי הרשות. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה, עבודה בתנאי מזג אוויר קשים.

7. **פרטים נוספים** - ניתן לקבל מאיילת קלימי מנהלת אגף יישובים 054/5330752

8. טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה**.** **בשל נגיף הקורונה** ניתן אף לשלוח למייל עבור נורית כהן-חדאד, מזכירת המועצה [nurit@sdotnegev.org.il](mailto:nurit@sdotnegev.org.il) ולוודא קבלה **לא יאוחר מיום \_ראשון יב' באב 2/8/2020\_בשעה** **15:00** מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד.

בכבוד רב

נורית כהן-חדד

מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה