

מזכירות מועצה

מרכז פומבי מס' 40/2020 מנהל מע"ש ומפעל מוגן

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תואר המשרה - מנהל מע"ש ומפעל מוגן.
 2. היקף משרה - 100% המשרה
 3. הדירוג - מינהלי
 4. דרגה - 7-9
 5. כפיפות - מנהל אגף לשירותים חברתיים
 6. תיאור התפקיד - אחראי להפעיל צוות עובדים לטיפול באוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים. אחריות לביצוע נהלים אדמיניסטרטיביים ונוהלי הרישום הדרושים בהתאם להנחיות. יזום שיטות עבודה וניצול ציוד ומחשוב לשם הקניית מיומנויות בעבודה לכלל החניכים. גיוס ספקי עבודה. הדרכת צוות העובדים וניתוח העיסוק לשלבים מותאמים לחניכים. פיקוח על ביצוע בהתאם לדרישות ספקי העבודה. בניית תקציב שנתי למפעל המוגן ולמע"ש.
 7. תחומי אחריות - אחראי לביצוע תכנית העבודה השנתית, אחראי למתן הדרכות לצוות. אחראי על פיתוח וקידום אישי של העובדים, אחראי לייצג את המחלקה בנושאים שונים מול הפיקוח ומשרד הרווחה בתאום עם מנהל המחלקה.
 8. דרישות התפקיד – בעל ידע תכני נרחב, יכולת לנהל עובדים, ניהול מחסן חומרי גלם ותוצרת מוכנה. השכלה - תעודת בגרות וניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה במע"ש ומפעל מוגן, עדיפות לבעלי תעודת הסמכה כמנהלי מע"ש, תעודת הסמכה לטיפול באוכלוסיות עם צרכים מיוחדים, תעודת הסמכה כמדריך שיקומי.
 - ניסיון מקצועי - לפחות שנתיים עבודה במסגרת של מע"ש/מפעל מוגן
 - יישומי מחשב - היכרות עם יישומי office יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות המקומית.
 - שונות – רכב אישי חובה, עבודה בשעות גמישות.
 9. לפרטים נוספים - אלמסי נח מנהל האגף, 050/7653799, 08/9938943, noah@sdotnegev.org.il
- טופסי בקשה ניתן להוריד מאתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה עד ליום לא יאוחר מיום שלישי ה' באלול 25/8/2020 בשעה 15:00. (ניתן לשלוח במייל ולוודא קבלה לפני המועד האחרון להגשה)

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מיועד לזכר ולנקבה כאחד.
- המועמדים המתאימים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה