**האגף לשירותים חברתיים שדות נגב מאתר -**

 **רכז/ת קהילה תומכת**

**תפקידים מרכזיים -**

* ניהול, מעקב וליווי צוות קהילה תומכת.
* עבודה כחלק מצוות זקנה וניהול בגישת ההזדקנות המיטבית.
* עבודה מול פיקוח משרד הרווחה, ועדות היגוי וכו.
* התנהלות מול ועידת התביעות.
* קשר שוטף מול מוקד ההפעלה (עדכון מתחברים ופטירות, ניהול מלאי משדרים והזמנתם, שירות למנויים מול המוקד, מעקב חשבוניות ועוד...)
* ניהול מערכת המידע ונתוני המנויים.
* גבייה, עבודה מול ישובים ופרטניים.
* השתתפות בהכשרות, ימי עיון, השתלמויות ואירועים של המחלקה.

**דרישות בסיס לתפקיד** –

* 1. תואר ראשון.
	2. יכולת ארגון והובלה.
	3. יכולת עבודה בצוות.
	4. ניסיון בעבודה משרדית (office' outloock).

**דרישות נוספות –**

1. יצירתיות וראש גדול ליוזמות וגיוס מתנדבים.
2. יכולת דיגיטלית לניהול מערכות מידע.

**אחוז משרה** – 100%

לשליחת קורות חיים ולפרטים נוספים ניתן לפנות במייל: noah@sdotnegev.org.il

טלפון במשרד: 08-9938943

נח אלמסי,

מנהל האגף לשירותים חברתיים

שדות נגב