‏26 נובמבר 2017

‏ ‏ח' כסלו תשע"ח

**מכרז חיצוני מס' 9/2018**

**חשב/ת שכר - מחלקת שכר**

**אגף משאבי אנוש**

**תיאור תפקיד:**

1. טיפול ובקרה בנושאי דיווחי שכר של כל סגלי האוניברסיטה לאוכלוסיותיהם.
2. טיפול בזקיפת שכר לימוד לעובדי האוניברסיטה ובני משפחותיהם
3. טיפול בדיווח ועדכון טפסי מס-הכנסה, בהתאם לעדכוני העובדים.
4. טיפול בדיווח דמי אבטלה לעובדים פורשים, בתאום המוסד לביטוח לאומי, ביצוע מעקב שוטף.
5. הזנת תשלומים וניכויים למערכת השכר כגון: תשלומים חד-פעמיים, ניכויי רשות וכד'.
6. ביצוע מעקב על חשבונות בנק כפולים.
7. טיפול בדיווח מקדמות למערכת שכר העובדים, בדיקת נתוני הדו"ח בתאום עם אגף הכספים.
8. חישוב הצמדות לגמול השתלמות, ואחרות.
9. מתן סיוע וגיבוי לצוות המחלקה.
10. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
11. כפיפות: מנהל/ת מחלקת שכר

**דרישות התפקיד:**

1. תואר אקדמי רצוי בכלכלה, מנהל עסקים, ניהול- חד מחלקתי או משולב עם תחומים כלכליים.
2. ניסיון של שנה בעבודה בתחומים רלוונטיים.
3. רצוי -ניסיון בדיני עבודה.
4. רצוי – ניסיון עבודה במערכות שכר ובמערכת חילן.
5. רצוי- תעודת חשב שכר.

**היקף:** **100%**

**הערה: הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 30/11/2017 . יש להיכנס לקישור הבא:**

[**http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/crminternal.aspx**](http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/crminternal.aspx)

**אוניברסיטת בן- גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדויות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.**

**جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب واليهود المتدينين (حرديم) التقدم للمناقصات**

**יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.**