

**מרכז קהילתי אשכול**  
**מחפש:**  
**מנהל.ת תחום תרבות, יצירה ואומנות**

**ארגון מעסיק:** מרכז קהילתי אשכול  
**תחילת העסקה:** מידית  
**היקף משרה:** 100%

הגדotta התפקיד :  
אחריות מקצועית ומנהלית על פעילות התרבות והיצירה במעצה אזורית אשכול.  
המחלקה לתרבות, יצירה ואומנות تعمل כדי להפוך את האמנות למרכז מרכזי בפיתוח איות חיים, ביטוי יצירתי ובינוי קהילתי באשכול. המחלקה تعمل לקידום התרבות האזרחית והישובית, היוצרת המקורית והיוצרים המקומיים תוך פיתוח תשתיות מתאימות, בחלוקת ממצbow המועצה כבית לאמנות אינטלקטואליות ופורצת גבולות.

**תיאור התפקיד:**

- בכיה והוצאה לפועל של תכנית עבודה שנתיית לכל פעילות התרבות הרשותית
- אוצרות רפרטואר מופעים ותכనון אירועים לאורך השנה ובהתאם לקבוצות שונות באוכלוסייה
- מיצובי ומיתוג מעצה אזורית אשכול כמרכז אזרחי של יצומות, יצירה ותרבות
- גיסוס משאבים מגופים ממשלתיים ופרטיים לטובת התרבות במעטה תוך ניהול תקציב המחלקה
- עבודה שוטפת מול משרד ממשלה והחברה למתרב"סים, כולל השתלמויות, דיווחים ושותפותיות
- הפיקת אירועי תרבות וקהילה מועצתיים – כולל תכנון, בנית תקציב, התקשרות עם ספקים, רישי וכיצ"ב
- אחריות על אולם התרבות ומרחבים נוספים המשמשים למופעים – כולל השכירותם לוגרמי חזע
- אחריות על יצירת שותפות עם גורמים שונים במרחב לצורך הפיקת אירועי תרבות ואירועים קהילתיים משותפים
- שותפות עם יזמים מקומיים באירועים קהילתיים
- ריכוז, הכשרה ופיתוח פורום רכוזי ורכזי התרבות ביישובי המועצה
- קידום ופיתוח אירועי תרבות בני קהילה ומחזקי חסן
- אחריות על קהילות יוצרות – חבורת זמר, מחול, תיאטרון – ופיתוח קהילות נוספות
- ניהול ופיתוח צוות התרבות – עובדים, מתנדבים ומלגאים
- ניהול מערך הפגות תרבות בחירות

**דרישות התפקיד וניסיון נדרש :**

- ניסיון בהפקת אירועים, ובניהול תקציב בסדר גודל של חצי מיליון ש"ל לפחות
- ניסיון ניהול של שנתיים לפחות
- יכולות בינהיות מציניות יכולת עבודה בצוות ושותפותיות
- השכלה אקדמית או אחרת בתחום רלוונטי - מואר ראשון חובה
- ניסיון בעבודה מול משרד ממשלה – הגשת קולות קוראים, דיווחים – יתרון

**מאפיינים נוספים:**

- משרה מלאה הכוללת עבודה בשעות לא שגרתיות בין היתר בערבים וסופי שבוע, ותוך יכולת ניהול עצמאית
- עבודה בחירות – חובה

רק פניות מתאימות תענינה  
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

הגשת חיים יש לשלוח לדנה: 26 בנובמבר 2024  
[eshkol@matnasim.org.il](mailto:eshkol@matnasim.org.il)