

למועצה אזורית אשכול

דרושה/ה

מהנדס/ת מועצה

כפיפות – ראש המועצה

דרג ודרגה – חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף משרה – 100% משרה

תיאור התפקיד:

- תכנון העיר - הכרת תכנית מתאר, תכניות מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים הדרושים לרשות מקומית לצרכי תכנון תחומה או לצרכי תכנון מרחב התכנון המקומי שתחומה של הרשות המקומית נכלל בו, וכן בקרת תכניות המוגשות על ידי יזמים אחרים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה, בין שמועצת הרשות המקומית היא ועדת מקומית לפי החוק האמור ובין שאינה ועדה מקומית.
- רישוי - אחריות לאישור תכנית בניה ואכלוס מבנים בתחומי הרשות.
- פיקוח - אחריות לפיקוח על הבניה ברשות.
- ניהול אגף הנדסה - ניהול מקצועי של עובדי אגף ההנדסה ברשות והנחייתם המקצועית לביצוע פעולותיהם.
- מוסדות התכנון - ניהול העבודה השוטפת מול הגורמים הרלוונטיים.

דרישות התפקיד:

- מי שנתמלאו בו כל אלה כשיר להיות מהנדס ע"פ חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) התשנ"ב-1991:

- הוא מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.
- הוא בעל ניסיון של **חמש שנים לפחות** בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים:
 - (א) פיקוח ורישוי – מילוי תפקיד שהוטל על פי חיקוק על מהנדס.
 - (ב) בניה ציבורית – בניה לצרכי ציבור המבוצעת על ידי הרשות המקומית או מטעמה, לרבות עבודות פיתוח, תכנון, בניה ושינוי בניה, פיקוח ואחזקה.
 - (ג) עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
- הוא בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי;
- הוא לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות, כושר ביטוי בכתב ובעל פה, כושר התמדה, רגישות תרבותית, יכולת ניהול צוות.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד

*** על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה www.eshkol.info במח' מזכירות, כמו כן, יש לצרף להצעות המועמדים: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות, ואת ההצעות יש לפקס למזכירות המועצה לפקס 08-9929147 עד לתאריך – 28/10/2018 בשעה 12:00.

❖ ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.

ב ב ר כ ה,
גדי ירקוני
ראש המועצה

